

MINISTERIE
VAN LANDSVERDEDIGING

GENERALE STAF (*Leger*)

SECTIE A



ORGANIEK REGLEMENT
DER
CADETTENSCHOOL



1950

MILITAIR GEOGRAFISCH INSTITUUT.
— — DIRECTIE ALGEMENE DIENSTEN — —
2, Kloosterweg, 2, BRUSSEL (Ter Kameren).

ALGEMEEN.

Deze onderrichting, uitgewerkt in toepassing der voorschriften van het Besluit van de Regent n^o 5378 van 17 September 1948, betreffende de reorganisatie van de Cadettenschool, wordt in twee delen onderverdeeld :

- Het eerste deel bevat het afschrift van het Besluit van de Regent betreffende de Cadettenschool. Het regelt tevens de toepassing van het Besluit van de Regent door ministeriële voorschriften;*
 - Het tweede deel behandelt het inwendig regime van de School.*
-

INHOUD.

Eerste Deel. — Formaliteiten en Toelatingsvoorwaarden tot de Cadettenschool :

	Bladz.
Hoofdstuk 1. — <i>Afschrift van het Besluit van de Regent betreffende de inrichting van de Cadettenschool</i> . . .	5
Hoofdstuk 2. — <i>Inrichting van het Onderwijs</i> :	
Sectie 1. — Algemeen :	
— Doel	13
— Wetenschappelijk onderricht	13
— Militaire opleiding	13
— Staatsburgerlijke opvoeding	14
— Lichamelijke opvoeding	14
— Schooljaar. — Opening der cursussen	14
Sectie 2. — Toelatingsvoorwaarden der gewone leerlingen:	
— Voorwaarden	14
— Te vervullen formaliteiten voor de inschrijving	16
— Oproeping	18
Sectie 3. — Toelatingswedstrijd :	
— Aard van de proeven	18
— Samenstelling der examencommissie	19
— Wrakingen	20
— Hoe men te werk gaat bij de schriftelijke proeven.	20
— Bepalen van de waarderingscijfers	21
— Afwezigheid op een toelatingsproef	21
— Uitsluiting wegens bedrog	21
— Berekening der algemene gemiddelden	21
— Verplichtingen der leerlingen	22
Sectie 4. — Toelatingsvoorwaarden der leerlingen in overtal :	
— Voorwaarden	22
— Te vervullen formaliteiten voor de inschrijving	22
— Oproeping	23
— Verplichtingen van de ouders der leerlingen in overtal.	23
— Overgang naar de categorie der regelmatige leerlingen	23
Sectie 5. — Schooljaar :	
— Openingszitting	23
— Schoolbenodigheden	24
— Toelating om een klas te herbeginnen	24
— Verbreking der dienstverbintenis	24
— Plechtige zitting der prijsuitdelingen	25

	Bladz.
Tweede Deel. — Inwendig Regime en administratie van de School :	
Hoofdstuk 1. — <i>Inwendig Regime :</i>	
Sectie 1. — Bevoegdheden van het Personeel	27
Sectie 2. — Onderwijs en Opvoeding :	
— Orde en duur van het werk	41
— Proefwerken	41
— Beoordeling der werken en berekening der gemiddelden	43
— Overgang naar een volgende klas. Overgangsexamens.	46
— Getuigschriften	48
Sectie 3. — Toestand van de Cadetten bij het verlaten van de eerste	48
Sectie 4. — Betrekkingen tussen de school en de Familie.	
— Opvoeding	49
Sectie 5. — Jaarlijks verslag	50
Sectie 6. — Vacancies. — Schorsing der cursussen. — Vergunningen	51
Sectie 7. — Beloningen	52
Toekennen van palmen. — Erekaarten. —	52-53
Aanstellingen	53
Speciale Prijzen	56
Hoofdstuk 2. — <i>Administratie :</i>	
Sectie 1. — Dagdienst. — Wacht.	59
Sectie 2. — Menage. — Kleding. — Soldij	60
Sectie 3. — Tuchtregime	61
Sectie 4. — Briefwisseling. — Dagbladen. — Publicaties.	
— Bibliotheek	66
Inhoudsopgave der aanhangsels	68
Aanhangsel A	69
Aanhangsel B	71
Aanhangsel C	73

EERSTE DEEL.

**FORMALITEITEN
EN TOELATINGSVOORWAARDEN
TOT DE CADETTENSCHOOL**

Organiek Reglement der Cadettenschool

HOOFDSTUK EEN.

BESLUIT VAN DE REGENT BETREFFENDE DE INRICHTING VAN DE CADETTENSCHOOL.

(Besluit van de Regent, n° 5378 van 17 September 1948).

Gelet op de wet van 7 November 1928 met betrekking op het gebruik der talen bij het Leger.

Herzien het Koninklijk Besluit n° 236 van 16 Juni 1934 met betrekking op de reorganisatie van de Cadettenscholen van het Leger.

Herzien het Koninklijk Besluit n° 1335 van 3 Juli 1936 met betrekking op de werving en op de toelatingsvoorwaarden tot de Cadettenscholen van het Leger.

Overwegend dat het nodig is, aan het beroepspersoneel van het Leger, Vliegwezen, Rijkswacht en Zeemacht een recht op voorrang toe te kennen voor de toelating hunner kinderen tot de Cadettenschool.

Overwegend dat het past de zonen van beroepsmilitairen in actieve dienst, in overtal tot de Cadettenschool toe te laten om hen in de mogelijkheid te stellen de middelbare studies te ondernemen of ze voort te zetten in een zelfde onderwijsinrichting, niettegenstaande de veranderingen van garnizoen, zo deze beroepsmilitairen behoren tot een garnizoen, dat geen atheneum of atheneum-afdeling bezit, of waar geen atheneum of atheneum-afdeling is met het vereiste taalstelsel.

Overwegend dat het past, de zonen van beroepsmilitairen in overtal tot de Cadettenschool toe te laten om hen in de mogelijkheid te stellen de middelbare studies te ondernemen of ze voort te zetten in een zelfde onderwijsinrichting, zo deze beroepsmilitairen dienen bij het Bezettingsleger.

Overwegend dat het past, de oorlogsinvaliden, de burgers door oorlogsomstandigheden omgekomen, de oudstrijders van

1914-1918 en van 1940-1945, daarbij gerekend de weerstanders en de politieke gevangenen, met de beroepsmilitairen gelijk te stellen;

Overwegend de hoge levensduurte en de bijzonder gelidelijke toestand van zekere jongelieden die, als gevolg van de oorlog, in de onmogelijkheid verkeren betaalde studies te ondernemen.

Overwegend dat het evenwel past, met een economisch doel voor de Staat, van de leerlingen die in overtal toegelaten zijn, de betaling te eisen van een deel der onkosten die zij bijbrengen.

Overwegend dat het nodig is, als gevolg der wisselvalligheid van de prijzen van eetwaren en verscheidene voorwerpen, geregeld het kostgeld en de prijs van de uitrusting te herzien van de leerlingen die in overtal aangenomen zijn.

Op de voordracht van de Minister van Landverdediging,

WIJ HEBBEN BESLOTEN EN WIJ BESLUITEN :

Doel.

Artikel één. — De Cadettenschool heeft tot hoofddoel aan zekere jongelieden, die aan de voorwaarden voldoen vastgesteld door artikel 11 van onderhavig besluit, de opvoeding en het onderricht te geven dat hen bekwaam maakt mede te dingen bij de werving voor het kader van officieren van het Leger (Gezondheidsdienst inbegrepen), Vliegwezen, Zee-macht en Rijksmacht.

Aan de zonen van beroepsmilitairen in actieven dienst die als overtallige leerlingen toegelaten zijn volgens de voorwaarden in artikel 11 van onderhavig besluit, geeft ze bovendien de mogelijkheid om middelbare studies te ondernemen of ze voort te zetten in een zelfde onderwijsinrichting.

Organisatie.

Art. 2. — De Cadettenschool telt een Franse en een Vlaamse afdeling.

Iedere afdeling bevat de laatste drie leerjaren der humaniora met de wetenschappelijke, latijns-wiskundige en Grieks-latijnse klassen.

In iedere afdeling wordt de tweede landtaal zodanig aangeleerd dat de candidaat er een grondige kennis over krijgt.

De school heeft haar zetel te Laken.

Art. 3. — Het wetenschappelijk onderricht is dat voorzien op het programma der Koninklijke Athenea en is bestemd voor regelmatig ingeschreven leerlingen en leerlingen in overtal toegelaten :

- A. — *Regelmatige leerlingen* : De regelmatige leerlingen zijn voornemens een loopbaan te maken bij het Leger (Gezondheidsdienst in begrepen), het Vliegwezen, de Zeemacht of de Rijkswacht;
- B. — *Leerlingen in overtal* : Als overtallige leerlingen worden alleen toegelaten de zonen van *beroepsmilitairen in actieve dienst* : hetzij in bezet Duitsland, hetzij in een garnizoen waar er geen atheneum is of waar atheneum-afdelingen ontbreken, ofwel in een garnizoen waar er geen atheneum of atheneum-afdeling is met het vereiste taalstelsel.

Art. 4. — De leerlingen van de Cadettenschool ontvangen een oppervlakkige militaire opleiding met het inzicht de geest van discipline in te prenten en de voornaamste principes van het militaire leven aan te leren.

De lichamelijke opleiding en de sport nemen in het gezamenlijk programma een vooraanstaande plaats in.

De staatsburgerlijke opvoeding is er zeer uitgebreid met het oog op het aankweken van de mannelijke deugden en van de burgerlijke en morele hoedanigheden.

Art. 5. — De Cadettenschool vormt een korps van het Leger. Het Commando over de Cadettenschool wordt waargenomen door een hoofdofficier die de graad van kolonel draagt.

Getalsterkte der school.

Art. 6. — Het aantal leerlingen van de Cadettenschool wordt vastgesteld door de Minister van Landsverdediging. In principe zullen in ieder leerjaar de twee vijfden der plaatsen toegerekend worden aan candidaten met Frans taalstelsel en de drie vijfden aan candidaten met Nederlands taalstelsel.

De plaatsen die in een taalstelsel beschikbaar blijven mogen ingenomen worden door leerlingen van het ander taalstelsel. Nochtans, zal de verhouding van leerlingen met Frans taalstelsel in ieder leerjaar, de drie vijfden van het totaal der voorzienen plaatsen niet mogen overschrijden. Al de leerlingen zullen de cursussen volgen in de taal waarin zij hun middelbare studies hebben aangevangen.

een der vier universiteiten of van de Polytechnische Faculteit van Bergen die hen toegankelijk maakt tot de cursussen welke leiden tot een wettelijke academische graad.

d) Gedane studies, leerstof van de toelatingswedstrijd.

De candidaten moeten houder zijn van een getuigschrift dat aantoont dat zij met vrucht de cursussen gevolgd hebben die overeenstemmen met het programma :

- van de vierde der Koninklijke Athenea of de derde der Middelbare Scholen, zo zij zich aanbieden voor het derde leerjaar;
- van de derde der Koninklijke Athenea zo zij zich aanbieden voor het tweede leerjaar;
- van de tweede der Koninklijke Athenea zo zij zich aanbieden voor het eerste leerjaar.

De toelatingswedstrijd zal over deze leerstof gaan.

e) Geneeskundig onderzoek. — De candidaten ondergaan een geneeskundig onderzoek.

f) Dienstverbintenis. — De regelmatige leerlingen die nog geen 16 jaar oud zijn, gaan geen dienstverbintenis aan.

Zij die op de datum hunner toelating tot de School de ouderdom bereiken van :

- 16 jaar, tekenen een dienstverbintenis van vijf jaar;
- 17 jaar, tekenen een dienstverbintenis van vier jaar;
- 18 jaar, tekenen een dienstverbintenis van drie jaar.

Opmerking. — De leerlingen der Scholen voor Candidaat Gegradueerden worden niet toegelaten om zich aan te bieden op de toelatingswedstrijd tot de Cadetenschool.

Toelatingsvoorwaarden der leerlingen in overtal.

- a)* Zoon zijn van een beroepsmilitair in dienst in Bezet Duitsland of zoon zijn van een beroepsmilitair in actieve dienst, die behoort tot een garnizoen dat geen atheneum of atheneum-afdeling bezit, of waar geen atheneum of atheneum-afdeling is met het vereiste taalstelsel.
- b)* Ouderdom : zoals voor de regelmatige leerlingen.
- c)* Gedane studies en leerstof van toelatingswedstrijd, zoals voor de regelmatige leerlingen.

- d) Geneeskundig onderzoek : de leerlingen in overtal zullen als geschikt moeten erkend worden om het normaal stelsel der School te volgen.
- e) Dienstverbintenis : de leerlingen in overtal zijn verplicht opeenvolgende dienstverbintenissen van een jaar te teken, vanaf de dag dat zij 16 jaar oud zijn.

Opmerkingen :

- a) Zo de vader van een leerling in overtal ophoudt dienst te doen in Bezet Duitsland, dan mag die leerling het lopend schooljaar beëindigen, daarna keert hij terug tot het burgerleven. Nochtans, zal een goed aangeschreven leerling in overtal, op aanvraag van zijn vader en voor zover hij de vereiste physische geschiktheid bezit, toegestaan worden zijn candidatuur te stellen als regelmatige leerling. Hij zal samen met de overige candidaten, aan de toelatingswedstrijd deelnemen;
- b) Omgekeerd, zal een regelmatige leerling, wiens vader dienst doet in Bezet Duitsland, tot de categorie der overtallige leerlingen kunnen overgaan, zo hij op de ouderdom van 16 jaar niet voldoet aan de medische criteria om loopbaan te maken bij het Leger;
- c) De zonen van beroepsmilitairen die dienst doen in bezet Duitsland, kunnen in de Cadettenschool toegelaten worden tot het einde van het eerste trimester van het schooljaar zo er plaatsen beschikbaar zijn en voor zover de aanduiding van de vader na één Juli van het lopend jaar gedaan werd.

Art. 12. — De regelmatige leerlingen die minder dan 16 jaar oud zijn, moeten de physische eigenschappen bezitten om geschikt te zijn voor de militaire dienst, diegene die ouder dan 16 jaar zijn moeten erkend worden als geschikt voor de militaire dienst, voor hun toelating tot de School.

Al de candidaat-leerlingen worden aan een geneeskundig onderzoek onderworpen vooraleer aan de toelatingswedstrijd deel te nemen. Gebeurlijk zullen zij een tegenonderzoek ondergaan van een medische commissie. De candidaten die geschikt erkend worden nemen deel aan de toelatingswedstrijd.

Art. 13. — De regelmatige leerling, die op het ogenblik dat hij 16 jaar wordt, niet toegelaten wordt om een dienstverbintenis aan te gaan wegens physische ongeschiktheid, mag het lopend schooljaar beëindigen op aanvraag zijner ouders (of voogden) en mits betaling door dezen van het kostgeld voorzien in artikel 10 voor de leerlingen in overtal.

Uitsluiting. — Verdubbeling.

Art. 14. — De regelmatige leerling en de leerling in overtal wiens wangedrag aan alle straffen weerstaan heeft, zal van de School weggezonden worden.

Zo hij de militaire hoedanigheid heeft, zal zijn dienstverbintenis verbroken worden door toedoen van de Commandant der Cadettenschool. Zo de leerling de militaire hoedanigheid niet heeft, wordt hij teruggezonden naar zijn ouders of voogden.

Art. 15. — Worden toegelaten hun studiejaar te herbeginnen :

1° De leerlingen van het eerste jaar die niet voldaan hebben aan de toelatingswedstrijd aan de Koninklijke Militaire School, op voorwaarde dat zij aan de leeftijdsvoorwaarden voldoen om opnieuw de proeven van het volgend jaar af te leggen;

2° De leerlingen van wie het bijzonder geval het voorwerp heeft uitgemaakt van een beslissing van de Minister van Landsverdediging.

De gunst van een jaar te herbeginnen kan slechts één enkele maal toegestaan worden.

Art. 16. — De leerlingen die de militaire hoedanigheid hebben en die klaarblijkelijke nalatigheid voor hun studies betonen, alsook diegene die door gebrek aan ijver het aantal punten vastgesteld door desbetreffende onderrichtingen niet behaalden, kunnen voorgesteld worden het korps hunner keus te vervoegen. Hun dienstverbintenis kan eveneens door de Commandant van de School verbroken worden.

In dezelfde voorwaarden worden de niet militaire leerlingen naar hun familie teruggestuurd.

Art. 17. — De Koninklijke Besluiten n° 236 van 16 Juni 1934 met betrekking tot de reorganisatie der Cadettenscholen van het Leger en n° 1335 van 3 Juli 1936 met betrekking op de werving en op de toelatingsvoorwaarden tot de Cadettenscholen worden hierbij ingetrokken. Het onderhavig Besluit wordt van kracht op de datum, van heropening der School.

Art. 18. — De Minister van Landsverdediging is belast met de uitvoering van dit besluit

Gegeven te Ciergnon, de 17 September 1948.

(get.) CHARLES.

Vanwege de Regent :
De Minister van Landsverdediging,
(Get.) de FRAITEUR.

HOOFDSTUK 2.

INRICHTING VAN HET ONDERWIJS.

Sectie 1. — **ALGEMEEN.**

1. Doel.

De Cadettenschool heeft tot hoofddoel aan zekere jongelieden de opvoeding en het onderricht te verschaffen, die hen in staat stellen mede te dingen bij de aanwerving van het kader der officieren van het Leger (de Gezondheidsdienst inbegrepen), de Luchtmacht, de Zeemacht en de Rijkswacht.

Aan de zonen van beroepsmilitairen in actieve dienst die als overtallige leerlingen toegelaten zijn, geeft ze bovendien de mogelijkheid om middelbare studies te ondernemen of ze voort te zetten in een zelfde onderwijsinrichting.

2. Wetenschappelijk Onderricht.

Het wetenschappelijk onderricht is dit van de Koninklijke Athenea en omvat de laatste drie leerjaren der Grieks-Latijnse, Latijns-wiskundige en wetenschappelijke secties.

De School omvat twee afdelingen :

- de ene met Frans taalstelsel;
- de andere met Nederlands taalstelsel.

In iedere afdeling wordt de tweede landtaal grondig aangeleerd.

Wanneer de leerlingen in de eerste zijn, nemen zij deel aan de toelatingswedstrijd tot de Koninklijke Militaire School (polytechnische afdeling of afdeling alle wapens).

Na de eerste schrijven de kandidaten voor de Gezondheidsdienst van het Leger zich in aan de universiteit die ze zelf verkiezen.

3. Militaire Opleiding.

De leerlingen ontvangen een militaire opleiding, die zodanig geregeld is dat ze het regelmatig verloop van de studies niet belemmert en hen voorbereidt tot de militaire loopbaan (School van de soldaat zonder wapen).

4. Staatsburgerlijke Opvoeding.

Aan de staatsburgerlijke en morele opvoeding worden bijzondere zorgen besteed.

5. Lichamelijke Opleiding.

De lichamelijke opleiding neemt in het gezamenlijk programma een vooraanstaande plaats in : per klas zijn er wekelijks drie uren gymnastiek en twee uren sport voorzien.

6. Schooljaar — Opening der Cursussen.

In principe beginnen de cursussen op 1 September van ieder jaar. Geen enkele leerling mag in de loop van het schooljaar aangenomen worden.

Sectie 2. — TOELATINGSVOORWAARDEN DER GEWONE LEERLINGEN.

7. Voorwaarden :

a) *Nationaliteit en bijzondere voorwaarden :*

— Belg zijn;

— Behoren tot een der volgende categorieën :

- (i) Zoon van beroepsmilitairen of oud-beroepsmilitairen, oorlogswezen, zoon van politieke gevangenen;
- (ii) Zoon van oorlogsinvaliden, van burgers door oorlogsomstandigheden omgekomen, van oudstrijders 1914-1918 en 1940-1945. Weerstanders inbegrepen;
- (iii) Zoon van magistraten, functionarissen, bedienden of agenten van de openbare administratie;
- (iv) Zoon van een familie met minstens vier kinderen in leven (het aantal toelatingen is vastgesteld op twee per familie met minstens vijf kinderen in leven).

Voor de rangschikking worden de algemene gemiddelden, bij de toelatingwedstrijd behaald door de kandidaten der categorieën (i) en (ii) hierboven, respectievelijk met 8 t. h. en 5 t. h. vermeerderd.

Opmerking. — Desgevallend hebben bij gelijke verdienste, de zonen van beroepsmilitairen in actieve dienst, voorrang op alle rechthebbende categorieën.

b) *Leeftijd.*

Op 31 December van het jaar der aanbidding de leeftijd bereikt hebben van :

- minstens 14 jaar en hoogstens 17 jaar voor het derde leerjaar;
- minstens 15 jaar en hoogstens 18 jaar voor het tweede leerjaar;
- minstens 16 jaar en hoogstens 19 jaar voor het eerste leerjaar.

Deze laatste grens is bepaald op 20 jaar voor de jongelieden, die houder zijn van een gehomologeerd getuigschrift van middelbare studies van hogere graad (wetenschappelijke, Latijns-wiskundige of Grieks-latijnse afdeling), of van een getuigschrift van bekwaamheid afgeleverd door de Centrale Jury (de drie afdelingen), of die met goed gevolg een voorbereidende proef hebben afgelegd vóór de jury van een der vier universiteiten of van de Polytechnische Faculteit te Bergen, die hun toegang verleent tot de cursussen, welke recht geven op een wettelijke academische graad.

c) *Lichamelijke geschiktheid :*

De kandidaten moeten de lichamelijke geschiktheid bezitten vereist voor de militaire dienst als beroepsvrijwilliger en voldoen aan de bijzondere criteria vereist voor de kandidaten der Koninklijke Militaire School.

Tot dit doel werden de kandidaten aan een grondig medisch onderzoek onderworpen. Eventueel ondergaan zij op hun aanvraag een tegenonderzoek voor een andere medische commissie waarvan de beslissing onherroepelijk is.

d) *Studies :*

De kandidaten moeten houder zijn van een getuigschrift dat bevestigt dat zij regelmatig en met goed gevolg de cursussen gevolgd hebben van het mid-

delbaar onderwijs tot en met de jaren waarvan het programma overeenstemt met dit :

- van de vierde der Koninklijke Athenea (colleges) of de derde der Middelbare Scholen om zich aan te bieden voor de derde;
- van de derde der Koninklijke Athenea (colleges) om zich aan te bieden voor de tweede;
- van de tweede der Koninklijke Athenea (colleges) om zich aan te bieden voor de eerste.

8. Te vervullen formaliteiten voor de Inschrijving.

- a) De inschrijvingen worden gesloten op 15 Juni.
- b) Ze worden gedaan in de Cadettenschool op aanvraag van de ouders of voogden door middel van het formulier « A ». (*Zie Aanhangsel A*).

De inschrijvingsdossiers mogen per aangetekend schrijven overgemaakt worden aan het Secretariaat van de Cadettenschool, Sint-Annadreef te Laken.

- c) Het inschrijvingsdossier omvat volgende stukken :
 - (i) Een formulier model « A » (*Zie Aanhangsel A*);
 - (ii) Een officieel stuk dat de echtheid van de titel waarop men zich beroept bevestigt :
 - voor de militairen en oud-beroepsmilitairen : Een attest van inschrijving in het stamboek dat de verzoeker zal bekomen door een aanvraag te richten tot de Commandant van het Korps of de dienst waarbij hij dient of waar hij laatst gediend heeft;
 - voor de militairen in dienst in Bezet Duitsland : een attest van hun Korpscommandant;
 - voor de oorlogswezen : een attest van de Gemeentelijke Overheid van de woonplaats dat de hoedanigheid van erkende oorlogswees specificceert;
 - voor de zonen van politieke gevangenen : een attest van de Gemeentelijke Overheid waarbij bevestigd wordt dat de Ouders om vaderlandslievende redenen tijdens de oorlog van hun vrijheid beroofd werden, en zij volgens het *Statuut van de Politieke gevangene* beschouwd worden als politiek gevangene;

- voor de zonen van oorlogsinvaliden : een attest te vragen aan het Beheer der Pensioenen (Ministerie van Begroting);
 - voor de oudstrijders 1914-1918 en 1940-1945 : een attest van de Gemeentelijke Overheid der woonplaats die de hoedanigheid van de belanghebbende specificceert;
 - voor de Weerstanders : een voor eensluidend verklaard getuigschrift van het brevet dat de titel van weerstander verleent, afgeleverd door de Dienst van de Weerstand;
 - voor de magistraten, functionarissen, bedienden of agenten van de Openbare Administratie : het door de Gemeentelijke Administratie voor eensluidend verklaard afschrift van de laatste benoeming ten definitieven titel of een attest van het Ministerie, het Provinciaal Bestuur of de Gemeente waar zij in dienst zijn;
 - voor de families met minstens vier kinderen *in leven* : een attest van de Gemeentelijke Overheid dat de nominale samenstelling van de familie opgeeft.
- (iii) Het getuigschrift voorzien voor de dienstverbintnissen. Zie model toegevoegd aan het Koninklijk Besluit van 15 September 1938 en dat op aanvraag van de belanghebbenden door de Gemeentelijke Overheid wordt afgeleverd;
- (iv) Een verklaring van de Gemeentelijke Overheid der woonplaats van de kandidaat waarbij bevestigd wordt dat deze laatste alsook zijn ouders in alle opzichten algemene achting genieten. (Dit document dient niet overgemaakt te worden door de militairen in actieve dienst.);
- (v) Een getuigschrift van schoolbezoek waarbij bevestigd wordt dat de kandidaat de cursussen van de klas die degene voorafgaat waarvoor hij zijn inschrijving aangevraagd heeft met vrucht gevolgd heeft of regelmatig volgt.

Belangrijke opmerking. — De onvolledige dossiers worden naar de kandidaten teruggezonden :

De inschrijving mag slechts aanvaard worden na de ontvangst van de aanvraag en al de bijlagen moeten strikt naar de vereiste vorm worden opgesteld.

Daar de inschrijvingsperiode na 15 Juni gesloten wordt, is het in het belang van de Ouders het opzenden van de inschrijvingsdossiers niet tot die datum uit te stellen om te vermijden dat zij niet meer aanvaardbaar zouden zijn wegens onvolledigheid.

9. Oproeping.

De leerlingen worden tot de toelatingswedstrijd opgeroepen door de Commandant van de School.

Een correcte kledij wordt van al de kandidaten vereist.

De onkosten van het vervoer zijn te hunnen laste.

Tijdens de toelatingswedstrijders worden de kandidaten gehuisvest en gevoed op staatskosten.

Sectie 3. — **TOELATINGSWEDSTRIJD.**

10. a) Het programma der proeven omvat :

— Een medisch onderzoek (in een Selectiecentrum of een militair organisme);

— Een letterkundig en wetenschappelijk examen dat in principe in de School zelf plaats grijpt.

b) De wedstrijden hebben in principe plaats tussen 10 en 25 Juli;

c) De Commandant der School verwittigt de kandidaten van de behaalde uitslagen;

d) Over de toelating der leerlingen wordt beslist door de Minister van Landverdediging op grond van de Selectieproeven;

e) De gewone leerlingen van minstens 16 jaar die definitief toegelaten worden, hebben recht op een terugbetaling van een derde klassebiljet (tweede klasse voor buurtspoorwegen) voor de reis vanaf hun verblijfplaats (vanaf het grensstation wanneer ze in het buitenland verblijven) tot aan het station dat het dichtst bij de School gelegen is.

11. Aard van de proeven.

a) Geneeskundig onderzoek.

De candidaat-leerlingen aan de Cadettenschool ondergaan een algemeen geneeskundig onderzoek, een speciaal geneeskundig onderzoek voor geschiktheid als autobestuurder en een radiophotographisch onderzoek.

Iedere candidaat moet vooraleer deze onderzoeken te ondergaan een medische vragenlijst invullen.

De candidaten, in eerste instantie ongeschikt verklaard, die wens in beroep te gaan moeten de aanvraag tot beroep schriftelijk doen, drie volle dagen nadat de beslissing van ongeschiktheid hun medegedeeld werd.

Ze worden door de Commandant van de School tot een geneeskundig tegenonderzoek in een Militair Hospitaal opgeroepen. De onkosten van het vervoer zullen ten laste van de belanghebbenden zijn. Het eventueel verblijf in het hospitaal is kosteloos.

- b) *Schriftelijke proeven* in al de klassen over de volgende vakken : (Zie gedetailleerd programma in aanhangsel B) :
- (i) *Voor de Grieks-Latijnse afdeling* : Latijn, Grieks, eerste taal, tweede taal, geschiedenis, aardrijkskunde, natuurlijke wetenschappen (uitgezonderd voor de derde), wiskunde;
 - (ii) *Voor de Latijns-wiskundige afdeling* : Latijn, eerste taal, tweede taal, geschiedenis, aardrijkskunde, natuurlijke wetenschappen (uitgezonderd voor de derde) wiskunde;
 - (iii) *Voor de wetenschappelijke afdeling* : eerste taal, tweede taal, derde taal, geschiedenis, aardrijkskunde, natuurlijke wetenschappen (uitgezonderd voor de derde), wiskunde.
- c) *Mondelinge proeven* voor de eerste klas over algebra, meetkunde en driehoeksmeting.

12. Samenstelling der examencommissie.

a) *Geneeskundige proeven.*

De geneesheren die belast zijn met de geneeskundige proeven worden ieder jaar aangeduid door de Algemene Directie-Gezondheidsdienst op aanvraag van de Commandant der Cadettenschool.

b) *Letterkundige en wetenschappelijke proeven.*

De Commandant van de School duidt jaarlijks de leden aan die deel moeten uitmaken van de Jury der letterkundige en wetenschappelijke proeven. Deze leden worden genomen onder het onderwijzend personeel van de School. De Commandant van de School zetelt als voorzitter.

13. Wrakingen.

Bij de opening van de examens zullen de leden van de Jury, de voorlezing horen der namen ingeschreven op de candidatenlijsten, en zal ieder van hen, bij elke naam laten weten of hij al dan niet deel genomen heeft aan het onderwijs van de candidaat ofwel of er enige andere reden is om er zich van te onthouden hem het examen te doen afleggen. hij zich teruggetrokken heeft.

De voorzitter van de Jury vernietigt het waarderingscijfer toegekend door een examiner aan een candidaat waarvoor

14. Hoe men te werk gaat bij de schriftelijke proeven.

De schriftelijke proeven hebben terzelfdertijd plaats voor al de candidaten voor een zelfde klas ingeschreven; Ze mogen over verschillende lokalen verdeeld worden.

De Commandant van de School neemt de nodige maatregelen om het toezicht van deze proeven te verzekeren en regelt de tijd voorzien voor de proeven.

De candidaten mogen slechts het papier gebruiken dat hun gegeven werd en het zegel van de Cadettenschool draagt. Ieder blad, tot het overschrijven in het net bestemd is bovenaan voorzien van niet doorschijnend papier met van lijm voorziene randen, om de naam van de candidaat voor de examinatoren te verbergen. De Jury bepaalt drie reeksen vragen per vak. Een ervan, door een candidaat uitgeloot, zal het voorwerp van de wedstrijd uitmaken.

De aandacht van de candidaten wordt gevestigd op de noodzakelijkheid iedere onduidelijkheid in de bepalingen en iedere onjuistheid in de opgaven van stellingen te vermijden.

Het wordt hun aanbevolen figuren te maken die klaar en net zijn en goede verhoudingen hebben.

Voor al de schriftelijke proeven zijn de orde in de uiteenzetting, het klaar onderscheid tussen de belangrijke gegevens en de bijkomstige in de vraag, van invloed op de beoordeling van het werk.

In de berekeningen zijn duidelijkheid en goede schikking onontbeerlijke vormvereisten.

Voor alle toepassingen evenals voor elk vraagstuk wordt voor de oplossing rekening gehouden, niet alleen met het resultaat, maar ook met de volledige uiteenzetting der redenering, alsook met de berekeningen en eventuele constructies, die nodig zijn voor het zoeken van de oplossing.

15. Bepalen van de waarderingscijfers.

De werken worden beoordeeld volgens een waardecijfer begrepen tussen nul en twintig.

Voor wat de beoordeling betreft der geschreven werken verdeelt de Voorzitter van de Jury de vakken zodanig dat elk vak beoordeeld wordt door twee leden die dezelfde blijven voor al de mededingers.

16. Afwezigheid op een toelatingsproef.

Iedere candidaat, die zich niet aanbiedt op de vastgestelde dag en het bepaalde uur voor de eene of de andere proef behaalt nul punten voor deze proef.

17. Uitsluitingen wegens bedrog.

Worden uitgesloten, de candidaten, die gedurende het examen, betrapt worden op bedrog of poging tot bedrog, of die, op welke manier ook, met elkaar trachten in betrekking te komen.

Het feit, na het voorlezen der vragen, in het bezit te worden bevonden van boeken of van nota's die betrekking hebben op de stof van het examen, wordt als poging tot bedrog beschouwd.

Zal beschouwd worden als bedrog of poging tot bedrog het feit van op de lessenaar een document of welk voorwerp ook te plaatsen dat van enig nut kan zijn, bij het examen.

Zal beschouwd worden als poging tot bedrog het feit dat een candidaat, gedurende zijn mondeling examen, op welke wijze ook zou trachten in betrekking te geraken met een andere leerling.

Worden insgelijks uitgesloten, de candidaten die, gedurende een schriftelijk examen, zonder toelating de zaal verlaten. Deze die zich moeten verwijderen zullen door een toezichter vergezeld worden.

18. Berekening der algemene gemiddelden.

Het algemeen gemiddelde aan iedere candidaat toe te kennen wordt bepaald door de waarderingscijfers in de schriftelijke en mondelinge examens behaald met de waardecoëfficiënten der vakken te vermenigvuldigen.

19. Verplichtingen der Leerlingen.

Voor de leeftijd van 16 jaar kan aan de leerlingen geen enkele verplichting tot vrijwillige verbintenis bij het Leger opgelegd worden.

Zodra zij de leeftijd van 16 jaar bereikt hebben ondertekenen zij een vrijwillige verbintenis tot op de leeftijd van 21 jaar.

Degenen, die op de datum van hun toelating de leeftijd bereikten van :

- 16 jaar tekenen een verbintenis van vijf jaar;
- 17 jaar tekenen een verbintenis van vier jaar;
- 18 jaar tekenen een verbintenis van drie jaar.

Sectie 4. — TOELATINGSVOORWAARDEN DER LEERLINGEN IN OVERTAL.

20. Voorwaarden.

- a) Zoon zijn van een beroepsmilitair in dienst in Bezet Duitsland of verbonden aan een garnizoen waar er geen atheneum of atheneum-afdeling is, of waar er geen atheneum of atheneum-afdeling is met het vereiste taalstelsel;
- b) Dezelfde leeftijds- en studievoorwaarden vervullen als de regelmatige leerlingen (*zie 7*);
- c) Geschikt erkend worden uit medisch oogpunt om het regime der School te kunnen verdragen.

Aard der proeven. — Zoals voor de regelmatige leerlingen (*art. 11 b en c en 12 tot 18*).

Effectief. — Het aantal leerlingen in overtal is momenteel tot dertig beperkt voor gans de School.

21. Te vervullen formaliteiten voor de inschrijving.

Dezelfde als voor de regelmatige leerlingen (*zie 8*). Nochtans kunnen de zonen van beroepsmilitairen in dienst in Bezet Duitsland tot de Cadettenschool tot einde December van het lopende schooljaar toegelaten worden indien er plaatsen beschikbaar zijn, en voor zover dat de aanduiding van de vader na 1 Juli van het lopende jaar gedaan werd.

22. Oproeping.

Zie 9.

23. Verplichtingen van de ouders der leerlingen in overtal.

De ouders der leerlingen in overtal betalen een jaarlijks kostgeld en de prijs van de uitrusting.

Het bedrag van de totale som verschuldigd voor die twee posten wordt elk jaar vastgesteld door de Heer Minister van Landverdediging.

Die som wordt in drie gelijke stortingen op het Comptabiliteitsbureau betaald : bij het begin van elk trimester, d.w.z. vóór de 15^{de} van de maanden October, Januari en April.

In geval van verbreking der dienstverbintenis (*art. 28*) wordt de storting gedaan voor het lopend trimester niet terugbetaald.

Deze inkomsten komen integraal aan de Schatkist toe (Rijksmiddelen — begroting).

24. Overgang naar de categorie der regelmatige leerlingen.

- a) Wanneer de vader van een leerling in overtal ophoudt dienst te doen in Bezet Duitsland, mag de leerling het lopende schooljaar beëindigen, daarna keert hij terug tot het burgerleven. Nochtans kan een leerling in overtal, die goed aangeschreven staat op aanvraag van zijn vader en voor zover hij de vereiste fysieke geschiktheid bezit, de toelating verkrijgen om zijn candidatuur te stellen als regelmatige leerling. Hij zal samen met de overige kandidaten aan de toelatingwedstrijd deelnemen.
- b) Omgekeerd, zal een regelmatige leerling, wiens vader dienst doet in Bezet Duitsland, tot de categorie der der overtallige leerlingen kunnen overgaan, zo hij op de leeftijd van 16 jaar niet voldoet aan de medische criteria om zijn loopbaan te maken bij het Leger.

Sectie 5. — **SCHOOLJAAR.**

- 25.** In principe begint het schooljaar op 1 September van ieder jaar om op 30 Juni te eindigen volgens de richtlijnen van het Ministerie van Openbaar Onderwijs. Het schooljaar wordt in twee semesters verdeeld.

Bij de aanvang van ieder schooljaar wordt een plechtige openingszitting voorzien tijdens dewelke de doop van de nieuwe derde klas plaats grijpt.

26. Schoolbenodigdheden.

De onontbeerlijke boeken en schoolbenodigdheden worden aan de leerlingen kosteloos overhandigd, de boeken evenwel blijven eigendom van de School.

27. Toelating om een klas te herbeginnen.

Mogen bij beslissing van de Commandant der School hun studiejaar herbeginnen :

- a) De Cadetten die voldaan hebben aan het examen op het einde van het jaar, maar mislukt zijn in het toelatingsexamen tot de Koninklijke Militaire School, op voorwaarde dat zij voldoen aan de vereisten betreffende de leeftijd om zich het volgend jaar voor de Koninklijke Militaire School aan te bieden;
- b) De leerlingen, die, om redenen, onafhankelijk van hun wil, zich in ongunstige voorwaarden bevonden ten opzichte van hun makkers, en bij het examen op het einde van het jaar of bij het overgangsexamen het vereiste aantal punten niet behaalden (ziekte, ongevallen, enz.).

De Commandant van de School onderwerpt ieder ander bijzonder geval voor beslissing aan de Minister van Landsverdediging.

De gunst om een klas te herbeginnen kan slechts éénmaal verleend worden.

28. Verbreking der dienstverbintenis.

De dienstverbintenis zal verbroken worden :

- a) Wanneer een Cadet, in zijn examen bij het einde van het jaar mislukt, behalve in de bijzondere gevallen waarvan sprake in artikel 27;
- b) Wanneer een Cadet, die in het toelatingsexamen tot de Koninklijke Militaire School mislukte de leeftijdsvoorwaarden niet meer vervulde om zich het volgende jaar opnieuw voor de proef aan te bieden

of die ongunstig voorgesteld werd door de Commandant van de School (behalve in het geval voorzien bij artikel 71);

- c) Wanneer een gewone leerling of een leerling in overtal wiens wangedrag onverbeterlijk is gebleken uit de school weggezonden wordt;
- d) Van de leerlingen die klaarblijkelijke nalatigheid voor hun studies betonen, alsook van diegene die door gebrek aan ijver het aantal punten niet behaalden vastgesteld door de van toepassing zijnde onder-richtingen.

In dezelfde voorwaarden worden de niet-militaire leerlingen naar hun familie teruggestuurd.

29. Plechtige zitting der Prijsuitdelingen.

Vóór de leerlingen met groot verlof gaan heeft de plechtige zitting plaats der prijsuitdeling en de afroeping van de uitslagen.

Tijdens deze plechtigheid heeft de overhandiging plaats der studiegetuigschriften, der erekaarten en der bijzondere prijzen.

TWEEDE DEEL.

**INWENDIG REGIME EN ADMINISTRATIE
VAN DE SCHOOL**

HOOFDSTUK EEN.

INWENDIG REGIME VAN DE SCHOOL.

Sectie 1. — BEVOEGDHEDEN VAN HET PERSONEEL.

30. Commandant van de School.

De Commandant van de School heeft de bevoegdheden aan een Korpscommandant toegekend. Terzelfdertijd vervult hij de functies van Studiedirecteur.

Hij leidt het wetenschappelijk onderricht van het kader en van de leerlingen en regelt onder zijn verantwoordelijkheid het gebruik van kredieten te zijner beschikking gesteld voor het beheer van de School.

In het bijzonder waakt hij er op dat de Officiëren en Leraars zich met ijver van al de plichten kwijten die hun rol als opvoeder meebrengt.

Hij beijvert zich om hun actie te coördineren ten einde bij de jongelieden zin voor tucht, gevoelens van loyaliteit en oprechtheid, nette manieren en werkzaamheid aan te kweken.

Vóór dat hun voorbeeld een noodlottige invloed zou kunnen hebben op de leerlingen, weert hij uit de school, die elementen om wier ongehoorzaamheid en slecht gedrag deze maatregel noodzakelijk en zelfs nuttig zou zijn voor de goede orde en de kalmte die steeds in de inrichting moeten heersen.

De Commandant van de School is belast met het bestuur en het toezicht der studies alsook met de uitvoering der bijzondere reglementen betreffende de studies.

Hij beschikt over al de leden van het onderwijzend personeel en roept ze bijeen iedere maal dat hij het gepast acht.

Hij waakt erop dat — binnen de grenzen der officiële programma's — de onderscheidene cursussen op het peil van de vooruitgang der wetenschap blijven.

In het bijzonder beijvert hij zich voor de methodische uitvoering der programma's alsook voor het behoud van harmonie en overeenstemming tussen de verschillende delen van het onderwijs.

Hij voorziet voorlopig in de vervanging der afwezige leraars (*zie artikel 32*).

Hij bezoekt dikwijls de klassen en studiezalen, zowel om vast te stellen dat de leraars zich van al de hun opgelegde verplichtingen kwijten als om zich te vergewissen van de vooruitgang en het goed gedrag der leerlingen.

Op het einde van het schooljaar overhandigt hij aan iedere leraar een schriftelijke beoordeling over de waarde van zijn onderwijs, enz...

Hij houdt een afzonderlijke register bij waarin hij zijn opmerkingen aangaande het gedrag en de beroepswaarde der leraars inschrijft.

In de eerste helft van Juni van ieder jaar bepaalt hij, in gemeen overleg met de leraars de lijst van de auteurs, die zullen verklaard worden en van de boeken waarvan men gebruik zal maken in het volgende schooljaar. Deze worden gekozen onder de boeken vermeld in de officiële catalogus der werken die toegelaten zijn in de onderwijsinrichtingen van de Staat. Hij waakt er op dat het didactisch materieel bestemd tot het wetenschappelijk onderricht op de gewenste tijd aangevuld wordt.

Indien een handboek voor het onderwijs van eenzelfde stof in verschillende klassen kan dienen zal de keus ervan door de meerderheid der belanghebbende leraars bepaald worden.

In geval van afwezigheid wordt de Commandant van de School vervangen door de oudste in rang onder de officieren met de hoogste graad.

Wat de leiding van de studies betreft nochtans, kan hij de meest bevoegde leraar aanduiden om hem te vervangen in zijn functies; deze geeft zijn gewone lessen verder.

31. De Commandant tweede in Bevel.

De Commandant tweede in bevel is de voornaamste helper van de Commandant van de School, die hem elke opdracht, welke hij nuttig acht, kan toevertrouwen.

Hij houdt namelijk toezicht en contrôle over alle algemene diensten en neemt de algemene leiding van het militair onderricht der School op zich. Hij is tegenover de Commandant der School verantwoordelijk voor de orde en de tucht van de inrichting in haar geheel.

Hij is tegenover de Commandant der School verantwoordelijk voor het opmaken van en het beheer over het budget. In dit verband doet hij alle nuttige voorstellen.

Hij controleert alle inventarissen van de School (Bibliotheek, « Procure », Voertuigen, Wapening, Werktuigen, Kazernering, Menage, Uitrusting, Kledij, Beddegoed, Welfare, Spelen, didactisch materieel, Dienst voor Opvoeding, Lichamelijke Opvoeding, enz... deze lijst kan uitgebreid worden).

Hij stelt aan de Commandant der School — die over de aanduiding beslist — de Officieren en de militairen van het bestendig kader voor, die belast zullen worden met de leiding over de verschillende diensten en met speciale opdrachten van allerlei aard.

In zijn taak van bestuurder van de militaire studies is hij belast met het opmaken der opleidingsprogramma's, die hij aan de goedkeuring van de Commandant der School onderwerpt. Hij oefent toezicht uit over de uitvoering van die programma's. Hij maakt deel uit van de jury bij de examens over de militaire stof en de sportproeven.

Hij kan belast zijn met een cursus of met voordrachten die van algemeen vormende, militaire of opvoedende aard zijn.

Voor de goede uitvoering van de dag-, week- en wachtdienst, het toezicht van om het even welke aard (Officieren, Onderofficieren, korporaals en soldaten, leerlingen) stelt hij de gedetailleerde wachtorders op, onderwerpt ze aan de goedkeuring van de Commandant der School en houdt ze bij.

Hij houdt toezicht over al deze verschillende diensten en geeft aan de Commandant der School de rapporten door, die hem overgemaakt worden.

Hij schrijft de maatregelen voor die moeten genomen worden in geval van brand en verzekert de opleiding van het personeel dat te dien einde aangeduid is.

Hij doet aan de Commandant der School voorstellen betreffende uitstapjes, bezoeken en feesten, en elke Donderdag voor het programma van de Zondag.

32. Leraars.

a) Bevoegdheden.

De leraars oefenen bestendig een opvoedende taak uit. Zij nemen alle gelegenheden te baat om de leerlingen te wijzen op de plichten die zij te vervullen

hebben ten opzichte van zichzelf, van hun Familie, het Vaderland en de Koning.

De Leraars moeten zich in hun lessen onderwerpen aan de voorschriften van het programma en aan de aanwijzingen van de Commandant der School voor wat betreft het onderwijs en de tucht.

Buiten en onafhankelijk van hun gewone leeropdracht kunnen zij belast worden met lessen om hun collega's, die afwezig of verhinderd zijn, te vervangen.

Behalve in onvoorziene gevallen of in geval van overmacht mag geen enkel lid van het personeel zich ontslaan van zijn dienst in de inrichting indien hij niet op voorhand de toelating daartoe heeft gekregen van de Commandant der School. Deze zal zo vlug mogelijk verwittigd worden van de afwezigheid van het personeelslid dat verhinderd is.

De Leraars delen zo veel mogelijk aan de Commandant der School, samen met de reden van hun afwezigheid, het onderwerp mee dat ze van plan waren te behandelen, om eventueel de taak van hun vervangers te vergemakkelijken.

In geval van afwezigheid van een Leraar zal de Commandant van de School er over oordelen of het geschikt blijkt hetzij hem te laten vervangen door een andere Leraar der School, hetzij de cursus te schorsen zolang de afwezigheid van de Leraar duurt, hetzij de aldus vrijgekomen uren ter beschikking te stellen van andere Leraars, die hun eigen cursus voortzetten. In de laatste twee gevallen moeten de uren, die verloren zijn gegaan voor de Leraar die afwezig was, ingehaald worden na de instemming bekomen te hebben van het Afdelingshoofd en van de andere Leraars.

De Leraars houden voor elk van hun cursussen een *Klasdagboek* bij, waarin vermeld wordt :

- (i) Het algemeen plan van de cursus (verdeling van de stof over de twee semesters);
- (ii) Bondig, maar volledig, het onderwerp van elk lesuur, evenals het werk voorgeschreven aan de leerlingen;
- (iii) De punten toegekend aan elke leerling;
- (iv) Eventueel opmerkingen over het gedrag van de leerlingen;
- (v) De uitslagen van de proefwerken;

(vi) De namen van de afwezige leerlingen.

Gedurende de eerste vijf jaren dat zij in het onderwijs werkzaam zijn, moeten zij eveneens een schrijfboek bijhouden met de voorbereiding van hun lessen. Deze voorbereiding kunnen zij maken onder de vorm van steekkaarten of op afzonderlijke bladen, die een bepaald hoofdstuk behandelen. Deze termijn kan verlengd worden voor de leraars wier onderwijs geen voldoening schenkt.

De Leraars die na vijf jaren onderwijspraktijk belast worden met een bepaalde cursus, kunnen ontslagen worden van het bijhouden van een schrijfboek met hun voorbereidingen; het geven van deze vergunning wordt overgelaten aan het oordeel van de Commandant van de School.

Deze documenten worden onderworpen aan het visum van de Commandant der School.

Gedurende de eerste tien jaren van hun benoeming kunnen de Leraars tijdelijk belast worden met de bewaking over zekere studies.

De Leraars letten er op dat de leerlingen een Klasdagboek bijhouden waarin zij dag voor dag nauwkeurig de taken inschrijven die hun opgelegd worden voor de studie. Het inschrijven in het *Klasdagboek* gebeurt bij het begin of tijdens de les en op de datum waarop het werk moet afgeleverd of nagezien worden.

De Leraars delen luidop de punten mee, die zij toekennen voor de ondervragingen over de opgelegde lessen.

Zij verbeteren met zorg de werken, die door de leerlingen gemaakt worden om op deze wijze de inspanningen die zij doen voor hun werk op de voet te volgen.

De verbeterde werken van elke maand worden onder kruisband door de Leraars overgemaakt aan het afdelingshoofd vóór de 10^e van de volgende maand. Deze bewaart ze op de Afdeling tot op het ogenblik dat de diploma's der leerlingen officieel gehomologeerd zijn.

De Leraars zijn tegenover de Commandant van de School verantwoordelijk voor het houden in goede staat van de meubelen, de boeken, het didactisch

materieel, enz... die te beschikking van het onderwijs gesteld worden. Zij waken over de goede verluchting van de lokalen.

De Leraars zorgen er voor dat de leerlingen een behoorlijke houding aannemen en eisen een voortdurende aandacht. Zij eisen dat de werken goed geschreven en verzorgd zijn wat betreft de spelling, dat de boeken en schriften met zorg onderhouden worden, dat de leerlingen elke dag voorzien zijn van de voorwerpen die ze gewoonlijk nodig hebben en dat zij geen enkel boek of voorwerp, dat niet bij de lessen behoort, in de klas meebrengen. Zij leren de leerlingen de gewoonte aan van orde en reinheid, en prenten hun de geest van zuinigheid in het gebruik der klassebenodigdheden in en zorgen er voor dat ze de meubels en het didactisch materieel respecteren.

Zij bevelen de leerlingen aan zich uiterst beleefd in een beschaafde taal uit te drukken zowel op de speelplaats als in de klas. Zij interesseren zich voor hun goede opvoeding en dragen er toe bij door hun voorbeeld en hun lessen.

De Leraars staan voortdurend in verbinding met het Afdelingshoofd. Zij delen hem de namen mee van de leerlingen die zich doen opmerken in goede of slechte zin in het werk en het gedrag in de klas.

Zij delen hem alle straffen mee welke de leerlingen opgelopen hebben voor tekortkomingen bij het werk, orde, opvoeding, welgemanierdheid en tucht in de klas, in de inrichting of er buiten.

Opdat de eventuele sancties binnen de voorgeschreven termijn zouden kunnen getroffen worden en opdat de beloningen onmiddellijk zouden kunnen toegekend worden, delen de leraars aan het Afdelingshoofd na elke les de punten mee welke zij toegekend hebben aan de leerlingen tijdens de les [schriftelijke of mondelinge ondervragingen, werken; de bekendmaking van de uitslagen wordt voor elke klas opgemaakt. — (*zie model in aanhangsel*)].

Tenlaatste drie dagen na de datum voorzien voor het einde van de periode waarvoor punten toegekend worden, maken de Leraars aan het Afdelingshoofd per klas een opgave over van de punten gegeven voor het dagelijks werk der leerlingen.

Op het einde van een semester vullen de Leraars voor elke klas de tabel in, voorzien in aanhangsel en maken deze over aan het Afdelingshoofd.

Telkens zich betrekkelijk ernstige feiten voordoen moet de leraar er onmiddellijk en speciaal reken-schap over afleggen aan de Commandant der School.

De Leraars mogen geen enkel ander ambt uitoefenen zonder een toelating overeenkomstig met de wettelijke voorschriften waardoor de cumulatie geregeld wordt.

Aanvragen van om het even welke aard die door een Leraar gedaan worden moeten overgemaakt worden aan de Commandant der School. Deze aanvragen moeten schriftelijk geschieden indien ze aan hogere overheden gericht zijn.

De burgerlijke Leraars zijn verplicht alvorens in dienst te treden de burgerlijke eed af te leggen voorzien bij artikel 2 van het Nationaal Besluit van 20 Juli 1831.

b) Aanduiding der Leraars.

De aanduiding der leraars geschiedt door een wedstrijd.

Deze wedstrijd is openbaar. De Commandant der School stelt aan de bevoegde overheden de samenstelling van de Jury voor.

De proeven van de wedstrijd lopen over :

- (i) Een practisch gedeelte : uiteenzetting van één of meer lessen;
- (ii) Eventueel een theoretisch gedeelte dat een pedagogische verhandeling omvat;
- (iii) Het verbeteren van een werk van een leerling.

Het onderwerp van de lessen wordt aan de candidaten meegedeeld ten minste vier en twintig uren voor de datum vastgesteld voor de wedstrijd.

Bij het einde van de ondervraging van elke candidaat delen de leden van de jury, te beginnen met de jongste, aan de Voorzitter van de jury het toegekende puntencijfer mee. Het gemiddelde van de toegekende punten, deze van de Voorzitter inbegrepen, maakt het definitieve cijfer uit van de candidaat.

Het proces-verbaal van de verrichtingen van de jury en de voorstellen van de Commandant der School worden door deze laatste overgemaakt aan de Minister.

33. Commandant van de Administratieve Compagnie.

De Commandant van de Administratieve Compagnie heeft de bevoegdheid van de commandant van een eenheid voor gans het personeel der School, behalve voor de bevoegdheid die de tucht betreft voor het kader der afdelingen en voor de leerlingen.

Hij is de beheerder van de menage.

Hij houdt zeer in het bijzonder toezicht over de inkwartiering, de uitrusting en de welvaart van het bestendig lager personeel van de School. Voor deze opdracht wordt hij bijgestaan door de Adjudant onderrichter.

34. Kapitein Afdelingshoofd.

De Kapitein Afdelingshoofd is tegenover de Commandant der School verantwoordelijk voor de houding, de tucht, de opvoeding en de militaire opleiding van de leerlingen van zijn afdeling.

Hij volgt van zeer nabij de studies der leerlingen van zijn afdeling.

Elke dag noteert hij de punten behaald voor ondervragingen en werken in de rapporten der leerlingen en onderwerpt ze maandelijks aan de Commandant der School.

Hij houdt de dossiers der leerlingen bij en bewaart de archieven van zijn afdeling.

Elke dag maakt hij aan de Administratieve Compagnie de staat van de standwijzigingen van de leden der afdeling over. (Kader en leerlingen). Hij doet er de rapporten en de onderzoeken over de ongevallen toekomen.

Hij ondertekent de verlof- en vergunningsbrieven, onderzoekt de aanvragen der leerlingen en maakt elke week aan de Commandant der School het *Rapportschrijfboek* over.

Hij is bij uitstek de opvoeder der jonge lieden waarmee hij zeer dikwijls in contact komt. Hij is voor hen de aangewezen tussenpersoon met de Commandant der School.

Ter gelegenheid van de periodische puntentoekenning voor het dagelijks werk deelt hij op daartoe bestemde kaarten aan de ouders de uitslagen mee, welke hun kinderen behaald hebben. Deze kaarten worden behoorlijk door de ouders ondertekend en toegevoegd aan het dossier der leerlingen.

Een van de belangrijkste plichten van de Kapitein Afdelingshoofd is het toezicht over al de straffen aan de leerlingen opgelegd.

Zonder zich te mengen in het onderwijs van de leraars onderhoudt hij zich zeer dikwijls met hen over de intellectuele en morele waarde evenals over de opvoeding en het karakter der leerlingen.

Hij bezoekt dikwijls de studies en slaapzalen der leerlingen zijner afdeling. Hij brengt regelmatig een bezoek aan de leerlingen van zijn afdeling die in behandeling zijn in de verpleegzaal of in het hospitaal. Hij verwittigt met spoed de ouders van deze leerlingen naar gelang van de ernst van het geval.

In zijn taak van opvoeder legt hij er zich op toe zijn leerlingen te kennen, hun wil om zich uitdrukkelijk en bestendig te volmaken op moreel en physisch gebied, hun persoonlijkheid te ontwikkelen door ze de gelegenheid te geven om hun verantwoordelijkheden op zich te nemen. Met het oog daarop neemt hij alle gelegenheden te baat om hen te wijzen op de plichten, die zij te vervullen hebben tegenover zichzelf, hun familie, het Vaderland en de Koning. Hij geeft hun de beginselen van hun gedragslijn aan en gaat zorgvuldig na of ze zich daaraan houden. Hij is inschikkelijk voor de tekortkomingen die voortvloeien uit een voorbijgaande zwakheid of verwaarlozing, maar zeer streng voor afwijkingen die wijzen op een systematisch negeren van zijn raadgevingen en van de reglementen.

Hij doet beroep op de gevoelens van loyaliteit, openhartigheid en edelmoedigheid waarmee jonge mensen bezielde zijn. Hij prikkelt hun gaven van goed humeur, van kameraadschaps- en ploeggeest door de spelen en de speelluren der leerlingen van zijn afdeling bij te wonen.

Hij leidt de pelotonscommandanten in hun taak van opvoeders. Met het oog daarop neemt hij zo dikwijls mogelijk persoonlijk contact met zijn ondergeschikten. Bovendien roept hij elke week zijn officieren en onderofficieren bijeen om de stand van zaken te bepalen.

Deze raadsvergaderingen omvatten gewoonlijk een algemeen overzicht van de toestand in de afdeling, een onderzoek van enkele speciale gevallen, een gemeenschappelijke bespreking van de ervaringen van elk lid van het kader, discussies en gedachtenwisselingen zijn er aan de orde van de dag. Bij het einde van de vergadering duidt de Kapitein de verslaggever van de zitting aan, trekt de conclusies en geeft richtlijnen voor de volgende week.

Het *Schrijfboek met de samenvatting der vergaderingen van het kader der afdeling* wordt onderworpen aan de Commandant der School elke eerste Maandag van de maand.

35. Pelotonscommandant.

De pelotonscommandant helpt de Kapitein Afdelingshoofd in alle delen van de dienst en is tegenover hem verantwoordelijk voor de opdrachten die hem toevertrouwd worden.

Hij heeft namelijk voor zijn peloton de leiding over de militaire onderrichting, het opmaken en bijhouden van de dossiers der leerlingen.

Onder de leiding van de Kapitein vervult hij samen met de leraars de taak van opvoeder van de leerlingen die hem toevertrouwd worden.

In alle opzichten gedraagt de pelotonscommandant zich vooral als een soort « oudere broeder ».

Hij moet trachten het vertrouwen van de leerlingen te winnen, hen helpen, aanmoedigen en bereidwillig aanhoren. Zelfs wanneer hij een berisping geeft moet hij voor de leerling meer een oudere zijn die zijn goed betracht dan de meerdere die het reglement doet eerbiedigen. Tijdens de oefeningen schenkt hij vooral aandacht aan de zwaksten en degenen die fysisch gehandicapeerd zijn.

Hij maakt aan de Kapiteins de aanvragen over die aan hem gericht zijn door de leerlingen.

Hij bezoekt de leerlingen in de verpleegzaal of in het hospitaal.

Hij legt er zich op toe met de grootste zorg de onderofficieren te vormen en te leiden die onder zijn bevel staan en verzekert zich er van dat zij de leerlingen bevelen met kalmte, geduld en vastberadenheid.

Hij zorgt er voor dat hun prestige en hun gezag, dat hij op een hoog peil moet houden, niet ondermijnd wordt.

Eenmaal per week houdt hij een gedetailleerde inspectie van de kledij, de schoenen, het linnen en het beddegoed der kadetten van zijn peloton.

Buiten zijn taak van onderrichter en opvoeder neemt de pelotonscommandant deel aan de werkzaamheden en algemene diensten. In deze functie hangt hij onmiddellijk af hetzij van de Commandant der School, hetzij van de Commandant tweede in bevel of de Commandant van de Administratieve Compagnie.

Deze diensten omvatten : Dagdienst, Weekdienst, Kazernement, Voertuigen, Wapening, Beddegoed, Kledij, Liederen, Muziek, Orkesten, Algemene opvoedende verrichtingen in open lucht, Bibliotheek, enz...

36. De Officier leraar in de Lichamelijke Opvoeding.

De Officier leraar in de lichamelijke opvoeding heeft de leiding van het onderwijs in de lichamelijke opvoeding en de schermkunst, het zwemmen en de sport.

Hij stelt het programma voor dit onderricht op en onderwerpt het aan de goedkeuring van de Commandant der School.

Hij is eveneens belast met de speciale oefeningen in de heilsgymnastiek onder de technische leiding van de geneesheer.

Hij houdt de medische sportsteekkaart van de leerlingen bij. Wanneer de leerlingen overgaan naar de Koninklijke Militaire School maakt hij deze steekkaarten over aan de Officier voor lichamelijke opvoeding van deze instelling.

Hij is belast met het onderhoud van de wapens- en de gymnastiekzaal.

Hij wakkert bij de leerlingen vooral die spelen en sporten aan waar de ploeggeest volledig tot zijn recht komt. Het is vooral aan de ploeg in zijn geheel dat hij de resultaten geeft en zijn goedkeuring toekent.

Hij neemt deel aan de diensten van de dag, van de week en aan de algemene diensten.

37. Officier toegevoegd aan de Commandant der School.

De Officier toegevoegd aan de Commandant der School staat ter beschikking van deze laatste die hem te werk stelt volgens de dienst het vereist.

Hij vervult de functies van een Adjudant-Majoor.

Opvoedingsofficier.

De opvoedingsofficier heeft dezelfde bevoegdheid als de opvoedingsofficier van het bataljon.

38. Geneesheer.

De geneesheer belast met de gezondheidsdienst vervult op de School de functies van een geneesheer diensthoofd van een troepenkorps en heeft dezelfde bevoegdheid.

Hij is de helper en de raadgever van de Commandant der School voor alles wat betreft de hygiëne en de gezondheidstoestand van het kader en de leerlingen; hij stelt alle maatregelen voor die er toe kunnen

bijdragen de gezondheidstoestand te verbeteren en besmettelijke ziekten te voorkomen of te bestrijden.

Het personeel van de verpleegzaal staat onder zijn bevel.

De geneesheer is verantwoordelijk voor het toezicht, de tucht en de orde in de verpleegzaal.

Voor het uur der ochtendparade onderzoekt hij dagelijks de zieke leerlingen.

Degenen die slechts licht ongesteld zijn behandelt hij in de verpleegzaal; degenen die ernstig ziek zijn stuurt hij naar het hospitaal.

Wanneer de leerlingen gaan zwemmen en eveneens tijdens het ziekenrapport, onderzoekt hij degenen bij wie hij enig fysisch gebrek zou vastgesteld hebben. Hij deelt de namen van deze leerlingen mee aan de Kapitein Afdelingshoofd en aan de Officier leraar in de lichamelijke opvoeding en wijst het middel of de maatregel aan om het vastgestelde gebrek tegen te gaan.

Hij oefent toezicht uit over de training der leerlingen en leidt het personeel dat belast is met de lichamelijke opvoeding.

Bij het einde van het Schooljaar maakt hij aan de Commandant der School een rapport over dat bestemd is om doorgestuurd te worden aan de hogere overheid. In dit rapport worden vermeld :

- a) De algemene gezondheidstoestand tijdens het afgelopen Schooljaar (Statistieken, enz...);
- b) De oorzaken van de ziekten die hij behandeld heeft en de maatregelen die moeten genomen worden om te verhinderen dat ze zich opnieuw zouden voordoen;
- a) Alles wat de fysieke ontwikkeling der leerlingen aanbelangt.

39. Officier of Adjunct-betalemeester.

De officier of adjudant-betalemeester heeft in de School dezelfde bevoegdheid als de chef van het comptabiliteitsbureau.

40. De Aalmoezenier.

De katholieke aalmoezenier alleen is belast met de godsdienstige opleiding der katholieke leerlingen : hij geeft hun per week en in elke klas één uur les in de godsdienst;

bovendien geeft hij 's Zondags een voordracht over een godsdienstig onderwerp aan alle katholieke leerlingen. Deze voordracht wordt afwisselend in het Frans en in het Nederlands gehouden.

De leerlingen vervullen hun godsdienstige plichten.

De Commandant der School neemt de nodige schikkingen om de leerlingen, die niet tot de katholieke godsdienst behoren, toe te laten hun godsdienstige opvoeding te krijgen, hun godsdienstige plichten te vervullen ofwel cursussen in de moraal te volgen voorzien door de wet.

41. Onderofficieren verbonden aan het commando der School.

De onderofficieren secretarissen op het commando der School staan ter beschikking van de officier toegevoegd aan de Commandant der School.

De opperadjutant hangt onmiddellijk af van de Commandant der School.

42. Onderofficieren rekenplichtigen.

Nemen de functies waar die hun toekomen volgens de verschillende reglementen en onderrichtingen.

De Adjudant-onderrichter.

Hij heeft voor de lagere militairen van het bestendig kader de bevoegdheden van de pelotonscommandant.

43. De Turn- en Sportmeester. — De Schermmeester.

Deze onderofficieren staan ter beschikking van de officier leraar in de lichamelijke opvoeding van het kader en van de leerlingen.

Zij leggen aan deze officier maandelijks en per peloton een gedetailleerde staat over van de punten die de leerlingen behaald hebben.

Zij zijn daarenboven belast met de algemene diensten en nemen deel aan de bewaking volgens de bevelen van de Commandant der School.

44. De adjunct van de Pelotonscommandant.

De rol van adjunct van de Pelotonscommandant is zeer belangrijk daar hij bijna voortdurend in contact is met de leerlingen; hij moet dus steeds een voorbeeld voor hen zijn zowel door zijn houding als door zijn doen en laten.

Hij legt er zich op toe, volgens de richtlijnen gegeven door de Pelotonscommandant, bij de leerlingen de geest van orde, tucht, eerbied voor de overheid en het gevoel van persoonlijke waardigheid te ontwikkelen. Hij spant zich in om het karakter en de aanleg van de leerlingen te kennen. Hij tracht zijn gezag te vestigen door een absolute rechtvaardigheid, een welwillendheid en een bezorgdheid, die nochtans krachtadigheid niet uitsluit. Zijn aandacht gaat in het bijzonder naar de jonge lieden, wier gedrag en werk te wensen overlaat.

Zij zorgen er voor dat de leerlingen hun kameraden niet plagen.

Hij is verantwoordelijk tegenover de Pelotonscommandant voor de houding en de tucht van het peloton.

Hij werkt mede met de Pelotonscommandant aan het onderricht in de lichamelijke oefeningen evenals aan de militaire opleiding der leerlingen.

45. Korporaals Ploegcommandanten.

De Korporaals ploegcommandanten staan ter beschikking van de Commandant tweede in bevel om de algemene diensten van de instelling te verzekeren.

Slechts in zeer uitzonderlijke gevallen mogen zij de afwezige onderofficieren onderrichters vervangen.

46. De Portier.

De portier is belast met de bewaking over de toegang tot het kwartier en heeft de bevoegdheid van de sergeant planton aan de ingang van het kwartier.

47. Korporaals en Soldaten, Bedienden en Werklieden.

De bedienden en werklieden zijn belast met de werken waarvoor zij door hun diensthoofd aangeduid worden.

Volgens de bevelen van de Commandant tweede in bevel helpen zij eventueel bij de bewaking 's nachts op de slaapzalen der leerlingen.

Het is aan de bedienden en de werklieden ten strengste verboden met de leerlingen te spreken of om het even waarvoor hun tussenpersoon te zijn.

48. Verpleegsters of hospitaalzusters.

De hospitaalzusters of verpleegsters vervullen in de verpleegzaal de opdrachten waarvoor ze door de geneesheer aangeduid zijn.

De medische zorgen worden door hen alleen aan de leerlingen gegeven.

Een onder hen verblijft bestendig in de verpleegzaal.

Zij is daar verantwoordelijk voor de orde en de tucht tegenover de geneesheer diensthoofd.

Wanneer zij voor de dienst niet moeten in de verpleegzaal aanwezig zijn, vertoenen zij in een lokaal dat voor hen voorbehouden is.

Sectie 2. — ONDERWIJS EN OPVOEDING.

49. Orde en duur van het werk.

Het aantal en de verdeling der uren die per week besteed worden aan de verschillende vakken van het wetenschappelijk onderricht komt overeen met de voorschriften van het Ministerie van Openbaar Onderwijs.

De uurtabel en de verdeling der lessen onder de leraars wordt dienovereenkomstig opgesteld.

50. De Commandant der School maakt bij het begin van het schooljaar, in overeenkomst met het onderwijzend personeel, een tabel op waarop voor elke dag van de week de werken aangeduid zijn welke de leerlingen opgelegd worden in de studie. Deze tabel wordt opgehangen in de klassen en in het *Klasdagboek* der leerlingen ingeschreven.

Het is verboden vacantiwerk aan de leerlingen te geven, evenals tekenwerk buiten de uren die voorbehouden zijn voor deze cursus.

51. Wedstrijden.

Er zijn geen wedstrijden voorzien voor tekenen en voor lichamelijke opvoeding. Voor deze vakken maakt het gemiddelde van de punten, toegekend voor het dagelijks werk van de leerling, het semestrieel resultaat uit.

Per jaar zijn er twee reeksen van wedstrijden voorzien waarin de praktische oefeningen van overwegend

belang zijn wanneer de aard van het vak het telaat. Bij elke wedstrijd worden er ongeveer 12 punten op 20 aan deze oefeningen toegekend.

De wedstrijden hebben plaats rond half December en half Juni.

Daarop wordt slechts uitzondering gemaakt :

- a) In de eerste en tweede klasse waar de tweede reeks wedstrijden kan vervroegd worden om de leerlingen toe te laten zich voor te bereiden voor de toelatingsproeven voor de Koninklijke Militaire School.
- b) In de andere klassen waar de wedstrijden in de wiskunde en de wetenschappen voor de tweede reeks kunnen plaats hebben ten vroegste op het einde van de maand Mei.

Zo lang als de wedstrijden der twee reeksen duren worden de lessen en oefeningen 's namiddags geschorst.

52. In principe is de leraar in kwestie verantwoordelijk voor de bewaking over de wedstrijden. Het is raadzaam zich zeer zorgvuldig van deze taak te kwijten (zich niet bezighouden bv. met lezen of het verbeteren van werken). De leraar kan slechts om wettige redenen vervangen worden. De Commandant der School treft de nodige maatregelen om de leraars in de bewaking te helpen.

Elke leerling, die betrapt wordt op bedrog of poging tot bedrog krijgt nul punten voor de vraag of de vragen waarvoor hij bedrog poogde te plegen. Elk bedrog of poging tot bedrog wordt gemeld aan de Commandant der School die het op zijn beurt ter kennis brengt van de ouders.

Bovendien zal aan deze leerlingen een tuchtstraf opgelegd worden.

Bij herhaling van een poging tot bedrog wordt de leerling uitgesloten.

In geval van gerechtvaardigde afwezigheid voor het geheel of een gedeelte der wedstrijden van de eerste reeks, heeft de leerling recht op hetzelfde aantal punten dat hij voor de betrokken vakken behaalt in de wedstrijden van de tweede reeks en wordt hij gerangschikt.

In geval een leerling afwezig is voor het geheel of een gedeelte der wedstrijden van de tweede reeks omdat hij in behandeling opgenomen is in de verpleegzaal of in het hospitaal of in geval van overmacht, kan hij geen gemiddelde verkrijgen voor de wedstrijden waaraan hij niet deel-

genomen heeft; hij wordt niet gerangschikt en zal bijgevolg aan een overgangsexamen over deze vakken moeten deelnemen.

53. Beoordeling der werken en berekening der gemiddelden. Waardecoëfficiënten.

Voor het wetenschappelijk onderricht aan de eene zijde en voor het militair onderricht en de lichamelijke opvoeding aan de andere zijde worden voor het berekenen van de gemiddelden de volgende regels in acht genomen.

54. De Leraar beoordeelt de ondervragingen over de lessen, de huiswerken, de oefeningen (ook de geleide oefeningen), de wedstrijden telkens met een geheel getal tussen 0 en 20. Regelmatig schrijft hij in zijn *Klasdagboek* de punten toegekend aan elke leerling evenals de uitslagen der wedstrijden.

De nota :

Perfect wordt weergegeven door het puntcijfer 20 of 19;

Zeer goed wordt weergegeven door het puntcijfer 18, 17 en 16;

Goed wordt weergegeven door het puntcijfer 15, 14 en 13;

Tamelijk goed wordt weergegeven door het puntcijfer 12, 11 en 10;

Onvoldoende wordt weergegeven door het puntcijfer 9, 8 en 7;

Slecht wordt weergegeven door het puntcijfer 6, 5, 4;

Zeer slecht wordt weergegeven door het puntcijfer 3, 2 en 1.

Een nul betekent een volledig gebrek aan werk.

55. Bij de verbetering van geschreven werken en van de wedstrijden onderstrepen de leraars met rode of paarse inkt de foutieve gedeelten der antwoorden en duiden in de rand de ontbrekende gedeelten evenals de toegekende punten voor elk onderdeel van het werk aan. Eén of twee punten kunnen voorbehouden worden voor de verzorging en de vorm van het werk.

Het totaal van deze punten maakt het puntcijfer voor het werk of de wedstrijd uit. Het puntcijfer voor het dagelijks werk wordt tenslotte opgemaakt rekening houdend met de waardecoëfficiënten, die vermeld staan in de tabellen der maxima toegekend voor elk vak. (*Aanhangsel C*).

De Commandant der School doet voor elke klas inlichtingsboekjes bijhouden naar het model in aanhangsel.

De verschillende puntcijfers.

Voor ieder vak (elk wiskundig vak inbegrepen) stelt de leraar de volgende puntcijfers op :

56. Het periodisch waarderingscijfer voor het dagelijks werk.

Door het rekenkundig gemiddelde te nemen van de onder-
vragingen en werken der leerlingen tijdens de voorziene
periode.

Het wordt aangeduid door een geheel getal tussen 0 en 20
(naar boven of naar onder afronden volgens het oordeel
van de leraar over de leerling).

**57. Het halfjaarlijks waarderingscijfer voor het dagelijks
werk.**

Door het rekenkundig gemiddelde te nemen van de perio-
disch waarderingscijfers voor het dagelijks werk.

Het wordt aangeduid door een geheel getal tussen 0 en 20
(naar boven of naar onder afronden volgens het oordeel
van de leraar over de leerling).

Dit waarderingscijfer moet dan definitief opgemaakt
worden rekening houdend met de waardecoëfficiënt toege-
kend aan het vak volgens de tabel in aanhangsel C.

58. Het waarderingscijfer voor de halfjaarlijkse wedstrijd.

De punten voor de halfjaarlijkse wedstrijden worden
onmiddellijk toegekend op het maximum der punten voor
elk vak (en niet op 20).

Dit cijfer is een geheel getal.

59. Opmerking. — Voor de vakken waaraan slechts één uur
per week besteed wordt kent men slechts een waarderings-
cijfer voor dagelijks werk toe na de tweede, vierde en zesde
periode.

De Gemiddelden.

60. Halfjaarlijks gemiddelde voor elk werk.

Het aantal punten behaald voor elk vak op het einde
van het semester wordt berekend door samenstelling van
het halfjaarlijks waarderingscijfer voor het dagelijks werk,
aangepast volgens de waardecoëfficiënt, en de punten
behaald bij de halfjaarlijkse wedstrijd.

Het halfjaarlijks gemiddelde wordt dan opgemaakt door
deze som te delen door de waardecoëfficiënt voor het vak
(tot twee decimalen).

De waardecoëfficiënt voor elk vak wordt verkregen door
het quotiënt dat men bekomt door het maximum der punten,
toegekent aan het vak, te delen door 20.

61. Het Algemeen halfjaarlijks gemiddelde.

Wordt bekomen door het totaal aantal behaalde punten voor alle vakken te zamen te delen door de algemene coëfficiënt (tot twee decimalen).

De algemene coëfficiënt is gelijk aan het maximum der punten gedeeld door 20.

Dit gemiddelde kan vermeerderd met een bonificatie voortkomend van een niet-verplicht leervak.

Indien het gemiddelde bekomen voor het niet verplichte vak hoger is dan het algemeen gemiddelde voor de verplichte vakken, dan wordt dit laatste cijfer vermeerderd met $1/30^e$ van het verschil tussen het algemeen halfjaarlijks gemiddelde en het halfjaarlijks gemiddelde bekomen voor het niet verplichte vak

Voorbeeld :

Algemeen halfjaarlijks gemiddelde	13,24;
Halfjaarlijks gemiddelde voor niet verplicht vak —	15;

Vershil	1,76;
-------------------	-------

— Bonificatie : $1,76/30 = 0,05$;

— Algemeen halfjaarlijks gemiddelde :
 $13,24 + 0,05 = 13,29$.

62. Het Jaarlijks gemiddelde voor elk vak.

Wordt bekomen door het totaal der punten bekomen voor gans het jaar te delen door de totale coëfficiënt (tot twee decimalen). — Deze laatste is gelijk aan het maximum der punten gedeeld door 20.

63. Algemeen jaarlijks gemiddelde.

Het algemeen jaarlijks gemiddelde wordt verkregen door het totaal aantal punten bekomen voor gans het jaar te delen door de algemene coëfficiënt.

Deze laatste is gelijk aan het maximum der punten gedeeld door 20.

64. Het zijn de jaarlijkse gemiddelden die dienen als grondslag voor alle voorstellen en beslissingen betreffende het overgaan naar de volgende klas, overgangsexamens, of het terugzenden naar het burgerleven, de twee palmen, erekaarten, bevorderingen.

69. Elke leerling die zich op de vastgestelde datum en uur niet aanbiedt voor een overgangsexamen krijgt nul punten voor dit examen. In geval van wettelijk beletsel dat behoorlijk bewezen is nochtans, oordeelt de Commandant der School of het wenselijk is de leerling toe te laten om het examen in kwestie tijdens een aanvullende zittijd af te leggen.

70. Getuigschrift van bezoek en getuigschrift van Middelbare Studies.

Alleen de Commandant der School mag een getuigschrift van het volgen der cursussen afleveren op aanvraag van de leerlingen die de instelling verlaten vóór dat zij hun studies voltooid hebben.

Op dit getuigschrift is vermeld :

- a) De cursussen, welke de leerling gevolgd heeft;
- b) De uitslagen die hij behaald heeft op het oogenblik van zijn vertrek;
- c) Het gedrag van de leerling tijdens zijn verblijf in de school.

Getuigschrift van Middelbare Studies worden afgeleverd door de Commandant der School in toepassing van de wetten van 10 April 1890, 3 Juli 1891, 12 Mei 1910 en 15 Juli 1932.

De tekst der getuigschriften wordt ingeschreven op het daartoe bestemd register.

**Secctie 3. — TOESTAND VAN DE CADETTEN BIJ HET
VERLATEN VAN DE EERSTE.**

71. Bij het verlaten van de eerste kan de cadet :

- a) Zich aanbieden voor het toelatingsexamen tot de Koninklijke Militaire School;
- b) Aanvragen om ingeschreven te worden aan de Universiteiten om Officier van de Gezondheidsdienst te worden Dit in de vastgestelde voorwaarden.

Tijdens de grote vacantie krijgen de kandidaten voor de Koninklijke Militaire School herhaling in de wiskunde en wetenschappen.

De Commandant der School verdeelt onder de Leraars de herhalingen die zij in die vakken moeten geven voor de kandidaten;

- c) Zich laten inschrijven voor het wetenschappelijk en letterkundig examen voor de werving van Officieren van het actief kader langs het Kader om voor het Leger, de Rijkswacht, de Luchtmacht en de Zeemacht.

Dit examen volgt onmiddellijk op de toelatingswedstrijd voor de Koninklijke Militaire School.

De Cadetten die gezakt zijn voor de toelatingswedstrijd tot de Koninklijke Militaire School maar die slagen in het wetenschappelijk en letterkundig examen voor de werving van Officieren langs het kader om, vervoegen zich bij een School voor Candidaat-Gegraueerden van het wapen dat zij verkiezen.

Sectie 4. — **BETREKKINGEN TUSSEN DE SCHOOL EN DE FAMILIE.**

- 72.** De Commandant der School is gelast de betrekkingen met de ouders of voogden te regelen. Iedere maal dat hij het nodig acht, brengt hij hen op de hoogte van alles wat betreft het werk, de ijver en het gedrag der leerlingen die hem toevertrouwd zijn.

Hij ontvangt de ouders die wensen hem te spreken.

Periodisch deelt hij aan de ouders de uitslagen mee welke hun kinderen voor het dagelijks werk behaald hebben.

Na elke reeks wedstrijden deelt hij hun de uitslagen mee welke hun kinderen behaald hebben in de loop van het semester.

73. Eigenlijke Opvoeding.

Daar de familie geen onmiddellijke invloed meer kan uitoefenen op de Cadetten, is het personeel der School met de kiese taak belast de ouders te vervangen in hun rol van opvoeders.

Het is dus van belang dat iedereen niet alleen zoekt binnen zijn sfeer harmonisch de geestelijke talenten van de leerlingen te ontwikkelen, maar ook het zijne er toe bij te dragen om hun hart en hun karakter te vormen om er sterke mannen, verstandige burgers en vurige patriotten van te maken.

In 't algemeen zijn alle officieren, burgerlijke leraars en onderofficieren van de instelling zonder onderscheid verantwoordelijk voor de individuele opvoeding. Naar aanleiding van om het even wat, in alle omstandigheden wordt tot de opvoeding bijgedragen door opmerkingen, raadgevingen, aansporingen, straffen en beloningen.

De Officieren en leraars zijn belast met het aanleren van de regels van de wellevendheid, het fatsoen en de beleefdheid. De leerlingen worden er aan gewoon gemaakt deze principes overal en te allen tijde toe te passen.

Sectie 5. — JAARLIJKS VERSLAG.

74. Bij het begin van de maand Juli stuurt de Commandant der School aan het Ministerie van Landsverdediging een algemeen verslag over het afgelopen schooljaar.

Het plan van dit verslag is bepaald als volgt :

a) *Wetenschappelijk onderwijs :*

- (i) Toestand van het onderwijs in 't algemeen, evenals van de verschillende cursussen in het bijzonder — waarde der leerlingen;
- (ii) Uitslagen van het Schooljaar per klas : aantal leerlingen toegelaten tot de volgende klas, aantal overgangsexamens, aantal leerlingen die gezakt zijn, enz;
- (iii) Gedeeltelijke uitslagen van het toelatingsexamen tot de Koninklijke Militaire Schol.

b) *Militair onderricht en Lichamelijke Opvoeding :*

Toestand van het onderwijs in 't algemeen.

c) *Personeel :*

- (i) Leraars
 - (ii) Officieren
 - (iii) Onderofficieren
 - (iv) Bedienden en werklieden;
 - (v) Alle voorstellen betreffende het personeel.
- } Beoordeling, enz.;

75. Enkele dagen na het begin van het schooljaar, stuurt de Commandant der School aan het Ministerie van Landverdediging het beginrapport dat de toestand der School opgeeft wat betreft het personeel van :

- a) Leraars;
- b) Officiëren;
- c) Onderofficiëren;
- d) Cadetten : Oude, nieuw aangekomenen, toelatingen bij wijze van proef, opzeggingen van dienstverbintenis, terugzendingen naar burgerleven, enz.;
- e) Bedienden en werklieden.

Sectie 6. — VACANTIES — SCHORSING DER CURSUSSEN — VERGUNNINGEN — SPOEDVERLOF — UITGANG.

76. Het schooljaar begint op 1 September (op 2 September indien de 1^e een feestdag is) en eindigt op 30 Juni.

- a) *Vacanties.* — De vacanties zijn vastgesteld op de volgende data :
 - (i) Van 31 October 's middags tot en met 2 November;
 - (ii) Van 24 December 's middags tot en met 3 Januari (indien Kerstdag op een Maandag of Dinsdag valt, begint deze vakantie vanaf den Zaterdagmiddag daarvoor);
 - (iii) Acht dagen vóór en acht dagen na Pasen;
 - (iv) Drie dagen in het midden van het tweede trimester;
 - (v) Van de Zaterdagmiddag vóór Pinksteren tot en met de Dinsdag na Pinksteren;
 - (vi) Van 30 Juni tot 1 September niet inbegrepen.

b) *Schorsing der lessen.*

De lessen zijn geschorst : op Zondagen en wettelijke feestdagen.

c) *Spoedverlof.*

Verlof kan toegekend worden binnen de grenzen en de voorwaarden voorzien bij de bijzondere onder-richtingen der School.

De leerlingen moeten hun verlof- of vergunnings-brief, welke ook de duur of de aard er van zijn, door hun ouders laten ondertekenen.

d) Van uitstekend gedrag zijn.

De aanstellingen worden toegekend op de datum van 1 Juli. De cadetten die evenwel op die datum nog niet aan de vereiste diensttijd voldaan hebben kunnen aangesteld worden op de 1^e van de maand volgend op de datum waarop zij aan alle voorwaarden voldoen.

82. Het opmaken van de voordrachten tot aanstelling.

Op 10 Juni maakt de Commandant van de administratieve Compagnie de voordrachten op tot aanstelling der Cadetten, die aan de voorwaarden van studie en dienst voldaan hebben op 1 Juli.

Hij maakt deze voorstellen over aan de Kapitein Afdelingshoofd in kwestie.

Het Afdelingshoofd vult de voorstellen aan rekening houdend met de wetenschappelijke en *militaire* studies, het gedrag en de wijze van dienen.

Daarna maakt hij onmiddellijk aan de Commandant der School de voorstellen, die aan alle gestelde eisen voldoen, over.

De leerling die niet aangesteld werd op de vastgestelde datum mag aanvragen om gehoord te worden door zijn Afdelingshoofd.

De Commandant der School kan met terugwerkende kracht de leerlingen aanstellen, die door redenen die onafhankelijk waren van hun wil (ziekte, enz.) zich in een minderwaardige toestand bevonden op het ogenblik van het opmaken der waarderingscijfer. Voor de voorwaarden van gedrag, leeftijd en diensttijd kan nochtans geen afwijking gemaakt worden.

De leerling die niet aangesteld werd om redenen van gedrag en die zich betert kan niet met terugwerkende kracht aangesteld worden.

83. Verlof met soldij.

Verlof met soldij tijdens de grote vakantie kan toegestaan worden door de Commandant der School aan de leerlingen die zich bijzonder onderscheiden door hun vlijt bij de studie, hun goed gedrag en hun wijze van dienen.

De toekenning van dit verlof geschiedt volgens onderstaand barema :

Aantal dagen dat mag toegekend worden.	Begunstigden : De leerlingen die op het einde van het jaar de volgende algemene gemiddelden bekomen hebben voor de :		Opmerkingen.
	Wetenschappelijke vakken	Militaire opleiding	
15	14	14	zonder uitsluitingscijfer
12	13	13	
8	12	12	

Opmerkingen :

- a) Deze maatregelen zijn slechts van toepassing voor de cadetten die militair zijn (ouder dan 16 jaar);
- b) De gewone leerlingen genieten van een buitenmenage-vergoeding tijdens het verlof met soldij;
- c) De boventallige leerlingen genieten niet van de buitenmenage vergoeding tijdens het verlof met soldij.

84. Graad bij het verlaten der School.

- De Cadet die aangesteld is tot de graad van Korporaal en toegelaten wordt tot de Koninklijke Militaire School wordt Korporaal benoemd vanaf de datum van zijn aanstelling zonder echter achterstel van toelage te ontvangen.
- De Cadet die aangesteld is tot de graad van sergeant behoudt, bij zijn intrede in de Koninklijke Militaire School, zijn aanstelling indien hij gunstig aangeschreven staat wat betreft gedrag en wijze van dienen.
- De Cadet die aangesteld is tot de graad van sergeant en die toegelaten wordt tot de Koninklijke Militaire School wordt op het einde van de proefperiode sergeant benoemd vanaf de datum der aanstelling zonder achterstel van toelage.

- Iedere Cadet die aangesteld is tot de graad van korporaal of van sergeant en die zich vervoegt bij een School voor candidaat-gegradueerden wordt van zodra hij aan de School der Candidaat-gegradueerden voldaan heeft voor het examen van korporaal (brigadier) of van Sergeant (wachtmeester) benoemd tot de graad van korporaal of brigadier, sergeant of wachtmeester vanaf de datum van zijn gelijkstelling zonder achterstal van toelage.
- De Cadetten die universitaire studies willen doen met het oog op het bekomen van de graad van Onderluitenant-Genesheer of Apotheker gaan over naar de School van de Gezondheidsdienst op de datum van de aanvang der cursussen.

De School van de gezondheidsdienst zal ze in voorkomend geval in onderhoud stellen bij een eenheid die in garnizoen ligt in een universiteitsstad.

Van zodra zij in de School van de Gezondheidsdienst aankomen worden de cadetten, die aangesteld zijn tot de graad van Korporaal of Sergeant, benoemd vanaf de datum van hun aanstelling zonder achterstal van toelage.

De regularisatie van de bevorderingen wordt uitgevoerd door de Commandanten der betrokken Scholen volgens de inlichtingen die bezorgd worden door de Commandant der Cadettenschool.

85. Speciale prijzen.

Om bestendig in contact te blijven met de cadettenschool en blijk te geven van haar belangstelling heeft de Koninklijke Maatschappij van de oud Troepkinderen, Pupillen en Cadetten van het Leger verschillende prijzen ingesteld.

Deze prijzen worden uitgereikt bij de plechtige afroeping der uitslagen aan de Cadetten die zich tijdens het schooljaar onderscheiden hebben.

a) *De « Prijs van het Standbeeld ».*

Deze prijs werd ingesteld met behulp van het overschot der gelden die verzameld werden door het Comité voor « Herdenking van de oud Regimentskinderen en Pupillen van het Leger — Gestorven voor het vaderland ». Op die manier hebben de stichters van de prijs de herinnering aan de Oud-Studenten der Scholen

gevallen voor het Vaderland willen vereeuwigen en elk jaar de Cadetten willen herinneren aan de offers der ouderen.

De « Prijs van het Standbeeld » wordt elk jaar toegekend door de Commandant der School aan de *meest verdienstelijke* leerling van het *hoogste studiejaar*.

De laureaat zal de leerling zijn die niet alleen het hoogste wetenschappelijk gemiddelde behaald heeft maar zich ook onderscheiden heeft door zijn gedrag en zijn voorbeeld.

Deze prijs bestaat in een som van 1.500 frank.

b) *De Prijs der Verdienste.*

De prijzen der Verdienste worden elk jaar door de Commandant der School uitgereikt aan de leerling die op het einde van het schooljaar het hoogste wetenschappelijk gemiddelde behaald heeft en geen enkel uitsluitingscijfer voor om het even welk vak bekomen heeft.

Zij moeten bovendien het cijfer 10 behaald hebben voor de militaire opleiding en gunstig aangeschreven staan voor wat betreft het gedrag.

In principe wordt er een prijs van 500 frank per klas toegekend (zes prijzen voor de ganse School).

c) *De Prijs « Jozef Laurent ».*

Werd ingesteld in November 1946 om de herinnering aan de Voorzitter van de Antwerpse Sectie der Maatschappij van oud Troepkinderen, Pupillen en Cadetten van het Leger te vereenigen. Jozef Laurent heeft zich inderdaad gedurende meer dan 15 jaren ingespannen om een groot deel van het Kapitaal bijeen te zamelen dat aan die Maatschappij toegelaten heeft haar menslievend werk voort te zetten.

Deze prijs is bestemd om de leerling van elke afdeling te belonen, die behoort tot één van de drie klassen en die ten minste een wetenschappelijk gemiddelde van 13 heeft behaald zonder uitsluitingscijfer en bovendien zich bijzonder heeft doen opmerken door zijn vlijt, zijn enthousiasme, zijn sportiviteit en zijn toewijding.

Waarde van deze prijs : 1000 frank in speciën.

Opmerking. — Op uitdrukkelijke aanvraag van de stichter kan één leerling niet meer dan één van bovenvermelde prijzen behalen.

d) *Prijs « Amiable ».*

Aangeboden door de Sectie Gent. Een prijs van 250 frank voor de leerling van elke afdeling die zich bijzonder heeft doen opmerken door zijn nauwgezetheid, zijn vlijt en zijn regelmatigheid bij het werk in de klas en bij de oefeningen.

e) *Prijs « Kapitein Dejaifve ».*

Aangeboden door de Sectie Namen. Een prijs van 250 frank (in boeken) voor de *weesjongen* die het verdienstelijkst is wat betreft de toewijding en het gedrag. Deze prijs kan gelijktijdig met een andere prijs toegekend worden.

f) *Prijs « Cadet Gustaaf Masset ».*

Aangeboden door de Sectie Namen. Een prijs van 250 frank in speciën. Om de herinnering van de Cadet Masset te eren die naar Duitsland gedeporteerd werd en er op laffe wijze door zij beulen werd vermoord.

Bestemd voor de leerling van het 1^e jaar, zoon van een militair of oud-militair, die zich het meest onderscheiden heeft gedurende het jaar door zijn gedrag, zijn toewijding en zijn studie.

Hij zal afwisselend aan de Franstalige en aan de Nederlandstalige Afdeling toegekend worden en voor de eerste maal in 1948 aan de Franstalige Afdeling.

Deze prijs kan niet tegelijkertijd met één van de eerste drie hierboven vermelde toegekend worden.

g) *Prijs van de Katholieke Aalmoezeniersdienst.*

Aangeboden door de Hoofdaalmoezenier aan de leerling van elke afdeling die voor gans het jaar het beste cijfer voor Godsdienst heeft behaald, en die bovendien op alle gebied voldoening geeft aan zijn overheid.

Deze prijs kan terzelfdertijd met andere prijzen toegekend worden.

In deze lijst van speciale prijzen worden de gelegheidsprijzen niet opgenomen, die door andere schenkers gegeven worden, en waarvan het bedrag en de voorwaarden verschillen van schooljaar tot schooljaar.

86. Afroeping der uitslagen op het einde van het schooljaar.

Op het einde van het schooljaar wordt overgegaan tot de afroeping van de uitslagen behaald door de leerlingen. Dit gebeurt tijdens een plechtigheid waarop alle leden van het personeel aanwezig zijn.

HOOFDSTUK 2.

ADMINISTRATIE.

Sectie 1. — **DAGDIENST, WEEKDIENST, WACHT,
BEWAKING 'S NACHTS.**

- 87.** Bijzondere onderrichtingen, die opgesteld worden door de Commandant tweede in bevel en goedgekeurd door de Commandant der School, bepalen in detail de dagdienst, de weekdienst, de dienst van wacht en de bewaking's nachts, de politie maatregelen en de maatregelen van inwendige orde.
- 88.** Een van de voornaamste bekommernissen van de Commandant der School is de voortdurende bewaking van de leerlingen zowel binnen als buiten de School. Daartoe beschikt hij over al het personeel dat aan de School verbonden is.
- De bewaking 's nachts (slaapzalen, verpleegzaal, gangen, koer, enz...) wordt verzekerd door een ronde- en wachtdienst die geregeld wordt door de Commandant der School.
- De slaapzalen en de gangen welke door de leerlingen gebruikt worden, zijn gans de nacht verlicht.
- 89.** Zo veel als de omstandigheden het toelaten, houdt de Commandant der School bij het opstellen van de tijdverdeling rekening met de volgende gegevens :
- Er wordt drie maal per dag appèl gehouden :
- Het eerste na de reveille;
 - Het tweede bij de morgenparade;
 - Het derde op het ogenblik dat de leerlingen gaan slapen.
- De leerlingen moeten ten minste 8 uur nachtrust hebben.

Met het oog op de hygiëne en de ontspanning zal na elke maaltijd een speeltijd gegeven worden van veranderlijke duur; de voornaamste is deze na het middagmaal.

In de loop van de voormiddag zal eveneens een speeltijd van tenminste 10 minuten gegeven worden.

Sectie 2. — MENAGE, KLEDING, SOLDIJ.

90. In principe bestaat het dagelijks rantsoen van de Cadet uit vier maaltijden per dag, namelijk :

- a) Het ontbijt;
- b) Het middagmaal;
- c) Het licht maal om 4 uur;
- d) Het avondmaal.

91. Menagebemiddelaars.

Elk schooljaar wordt een cadet uit de eerste voor het geheel der School en een cadet per afdeling aangewezen als menagebemiddelaar.

92. Kledij, uitzet.

De samenstelling der kledij en van de uitzet der Cadetten wordt vastgesteld door bijzondere voorschriften der lagere overheid.

93. Soldij.

- a) De soldij is als volgt vastgesteld :
 - (i) *Militaire Cadetten* (gewone en in overtal) : soldij van de beroepsvrijwilligers, rekening gehouden met hun graad;
 - (ii) *Niet militaire Cadetten* : een speciale soldij of bedrag voorzien in het Regentsbesluit van 3 April 1948.
- b) De modaliteiten voor het betalen van de soldij welke aan de cadetten verschuldigd is (gewone en in overtal) zijn als volgt vastgesteld :
 - (i) Een deel wordt onmiddellijk aan de leerling uitbetaald;
 - (ii) Een deel wordt???

Opmerking. Het tweede deel kan aan de ouders of de voogden uitbetaald worden in de volgende voorwaarden :

- ten belope van 50 t.h. op last van de leerling die vrijwillig door de leerling moet gegeven worden;
- ten belope van 100 t.h. in geval de toestand van de familie het nodig maakt; dit na onderzoek door de sociale dienst en bij beslissing van de Commandant der School.

Sectie 3. — TUCHTREGIME.

94. Tucht.

De Commandant der School waakt er over dat de straffen zoveel mogelijk geleidelijk volgens de volgorde in het onderstaand artikel opgelegd worden. De strengste straffen worden slechts opgelegd aan de leerlingen, die reeds verschillende malen een lichtere straf hebben gekregen en zich niet beteren.

De straffen moeten in verhouding zijn tot de leeftijd en het gewone gedrag van de leerling en tot de kennis die hij heeft van de eisen van de militaire tucht.

De chefs trachten de overtredingen te voorkomen; vooreer te straffen gaan zij niet de meest nauwgezette zorgen al de omstandigheden na waarin de fout begaan werd. In ieder geval moet de belanghebbende, vóór hij gestraft wordt, in de mogelijkheid gesteld worden zich te verantwoorden en zich te verdedigen.

De redenen van de straf moeten klaar omschreven worden, beknopt maar toch zo dat ze toelaten een juist oordeel te vormen over de bedreven fout en eventueel de verzachtende of bezwarende omstandigheden vermeldend.

In 't algemeen moeten zinnen en woorden die niet van die aard zijn dat ze inlichtingen zouden geven over de overtreding zelf maar eerder een mening er over uitspreken er uit verwijderd worden; zij kunnen slechts geduld worden in uitzonderlijke gevallen wanneer de eenvoudige opsomming der feiten niet zou volstaan om duidelijk de aard van de bedreven fout aan te duiden.

Er wordt in het bijzonder aanbevolen zoveel mogelijk te pogen de noodzakelijkheid om de straffen te voorkomen en de leerlingen er toe te brengen zich bij hun gedrag te laten

leiden door het plichtsgevoel en het gevoel aan hun persoonlijke waardigheid veeleer dan door de vrees voor om het even welke bestraffing.

Collectieve strafmaatregelen zijn verboden.

De volgende straffen en tuchtmaatregelen kunnen aan de leerlingen opgelegd worden :

95. Straffen.

- a) *De Opmerking.* — Kan gemaakt worden door elke meerdere of dienstchefs, zelfs een leerling (bibliotheek, informatiezaal, kameroude, ploegchef, enz).
Langs zijn dienstverslag om brengt de leerling dienstchef de opmerkingen aangaande de leerlingen die in overtreding waren ter kennis van hun respectieve onderafdelingshoofden.
- b) *De Vermaning.* — Kan gegeven worden door elke meerdere van het kader der School aan zijn ondergeschikte. Zij moet ter kennis gebracht worden van de Kapitein Afdelingshoofd.
- c) *Consigne.* — Wordt opgelegd om een tucht-overtreding of een laag waarderingscijfer voor de studies te bestraffen. Deze worden opgeteld en omgezet in uitgangsverbod.
- d) *Uitgangsverbod.* — Bestaat in de intrekking van een vergunning of van een halve dag vacantie.
- e) *Het ontnemen van één tot vier dagen vacantie.* — Deze straf wordt opgelegd om betrekkelijk ernstige feiten te beteugelen; er kan echter niet meer dan de helft van het Kerstverlof of de helft van het Paasverlof en ten hoogste een derde van het groot verlof afgetrokken worden.
- f) *Kamerarrest of politiekamer voor één tot vier dagen.* — Deze straf kan slechts aan de leerlingen-militairen opgelegd worden; zij verplicht tot het medehelpen aan alle dagelijkse diensten naast het bijwonen van de lessen.
- g) *De militaire gevangenis of het cachot van één tot vier dagen.* — Verplicht tot het bijwonen van de lessen tenzij de Commandant der School anders beslist.
Deze straf kan slechts opgelegd worden aan de leerlingen-militairen en om zeer ernstige redenen.

De leerlingen gestraft met militaire gevangenis of cachot nemen tijdens hun opsluiting militaire reglementen of schoolboeken mee.

Een leerling kan slechts voorlopig opgesloten worden op bevel van een officier; deze brengt zonder verwijl verslag over uit aan de Commandant der School.

- h) *Het tijdelijk wegsturen voor vier tot ten hoogste 6 dagen (*)*. — Deze straf kan slechts opgelegd worden aan de niet militaire leerlingen en slechts in dezelfde voorwaarden als de militaire gevangenisstraf op het cachot voor de militaire leerlingen.
- i) *Het tijdelijk wegsturen voor meer dan zes dagen (*)*. — Uitsluitend opgelegd aan niet militaire leerlingen door de Commandant der School en in uitzonderlijk ernstige gevallen.

96. De straffen voorzien onder *f, g, h, i* hebben voor gevolg dat de leerling in de School gehouden wordt gedurende een deel der vacaties, waarvan de duur vastgesteld wordt door de Commandant der School, zonder evenwel de grenzen te mogen overtreffen voorzien bij litera *c* van artikel 95.

97. De hiërarchische overheden en de leraars kunnen bovenvermelde straffen opleggen binnen de volgende grenzen :

- De officieren en burgerlijke of militaire leraars de straffen *a, b, c*;
- De Kapitein Afdelingshoofd de straffen *a, b, c, d, e*;
- De Commandant der School de straffen *a, b, c, d, e, f, g, h, i*.

De inbreuk op de militaire tucht welke door een Cadet in uniform buiten de School wordt begaan, wordt steeds gestraft met een straf voorzien onder *f, g, h, en i* van artikel **95**.

98. Tuchtmaatregelen.

- a) *Vertraging, schorsing en het afnemen der dubbele palmen*. — Zijn maatregelen die getroffen worden door de Commandant der School tegen leerlingen die de

(*) De leerling die tijdelijk weggestuurd wordt uit de School wordt door een onderofficier naar zijn ouders of voogden gebracht. Deze stelt de leerling ter beschikking der ouders en laat het bewijs ondertekenen waarvan hij drager is; hij geeft terzelfdertijd de brief van de Commandant der School af waarin deze de ouders op de hoogte brengt van de redenen voor de tijdelijke uitsluiting.

voorwaarden vervullen tot het bekomen van de dubbele palmen of die reeds in het bezit zijn ervan maar wier gedrag te wensen overlaat.

- b) *De bijzondere berisping met verwittiging.* — Is een maatregel getroffen door de Commandant der School tegen een leerling die een strenge straf heeft gekregen of een reeks van straffen; zij gaat gewoonlijk vooraf aan de bestraffing met cachot of militaire gevangenis.
- c) *Het ontnemen van de aanstelling tot de graad van Korporaal.* — Is een maatregel getroffen door de Commandant der School en gepaard gaande met militaire gevangenisstraf voor de laatste bedreven fout.
- d) *Het ontnemen van de aanstelling tot de graad van sergeant of het ontnemen van de graad van korporaal.* — Zijn maatregelen getroffen door de Commandant der School eventueel op advies van de Tuchtraad.
- e) *De openbare berisping vóór de ganse school met verwittiging.* — Is een maatregel getroffen door de Commandant der School tegen de leerling die een zeer zware straf heeft gekregen; gaat gewoonlijk vooraf van het voorstel tot definitief wegsturen uit de School.
- f) *Het wegsturen uit de School.* — Een leerling, wiens wangedrag door geen enkele straf kan tegengegaan worden of die zich schuldig heeft gemaakt aan formele weigering tot gehoorzaamheid, aan aanzetting tot weerspannigheid of onzedige daden, kan uit de school weggestuurd worden.

Het wegsturen uit de School wordt uitgesproken door de Commandant der School op voorstel van de Tuchtraad.

De verbintenis van elke militaire leerling die uit de School weggestuurd wordt is onmiddellijk verbroken.

Zoals de burgerlijke leerling (van minder dan 16 jaar) wordt hij weer ter beschikking van zijn ouders gesteld die ervan op de hoogte gebracht worden door de Commandant der School en die verplicht zijn hem aan de School te komen afhalen.

99. Tuchtraad.

De Tuchtraad, die er mee belast is advies uit te brengen betreffende het ontnemen van de aanstelling tot de graad van sergeant of het wegsturen uit de School, is samengesteld als volgt :

- De Commandant tweede in bevel, Voorzitter;

- De Kapitein Afdelingshoofd;
- Een officier;
- Een burgerlijk leraar;
- Een onderofficier van het bestendig kader.

Mogen geen deel uitmaken van de Raad :

- a) De officieren, leraars of de onderofficiers, die in voorkomend geval de overtreding hebben gemeld die aanleiding heeft gegeven tot de straf waarvoor de beschuldigde voor de Tuchttraad moet verschijnen;
- b) De officieren, leraars of onderofficiers die de taal niet beheersen waarin de beschuldigde wenst gehoord te worden.

De Voorzitter brengt ter kennis van de Raad voor « Toezicht over het gedrag » van de beschuldigde, de verslagen, de onderzoeken en alle andere inlichtingen die van die aard zijn dat ze de Raad zouden voorlichten.

De beschuldigde wordt ondervraagd over de feiten die aanleiding hebben gegeven tot het voorstel, evenals over alle andere die oorzaak zijn geweest van de straffen, die op om het even welke wijze de te wensen beslissing kunnen beïnvloeden.

De comparant mag al zijn verdedigingsmiddelen aanwenden. Van de vragen en antwoorden wordt textueel nota genomen in de ondervraging (naar het voorbeeld van het Model E van het *Tuchtreglement*).

De getuigen leggen geen eed af. Elke getuige wordt afzonderlijk gehoord in de taal die hij wenst.

In principe worden ze niet met de beschuldigde geconfronteerd.

Elk flagrant geval van wangedrag dat een vergadering van de Tuchttraad of het wegsturen uit de School rechtvaardigt moet ter kennis gebracht worden van de Generale Staf/Sectie A.

- 100.** Alle straffen vanaf het uitgangsverbod en alle tuchtmaatregelen worden medegedeeld aan de ouders.

Indien het belang van de tucht zulks vereist, kan de Commandant der School in zijn Dagelijkse Orders melding maken van de zware straffen en de tuchtmaatregelen opgelegd aan zijn leerlingen.

101. Het Inlichtingsboekje.

De Kapitein-Afdelingshoofd houdt voor elke leerling een inlichtingsboekje bij, waarin alle inlichtingen aangetekend worden over de cadet, zijn verleden, de toestand van zijn ouders, de leeftijd van de leerling, zijn godsdienst, de graad van zijn ontwikkeling en opvoeding op het oogenblik dat hij op de school toegelaten wordt en deze verlaat.

In dit inlichtingsboekje worden verder alle straffen, tuchtmaatregelen, standwijzigingen, toekenningen en afnemingen van palmen, enz. ingeschreven.

Het boekje bevat eveneens alle inlichtingen in verband met de studies : de periodisch behaalde puntcijfers, proefwerken, semestriële en jaarlijkse rapporten, overgangsexamens, uitslagen op het einde van het jaar, enz.

In het boekje der militaire leerlingen mogen de straffen slechts ingeschreven worden op bevel van de Commandant der School.

Sectie 4. — BRIEFWISSELING — DAGBLADEN — PUBLICATIES EN BOEKEN — BIBLIOTHEEK DER LEERLINGEN.

102. Briefwisseling.

De leerlingen mogen brieven wisselen met hun ouders of voogden evenals met familieleden die daarvoor regelmatig de toelating van de ouders of voogden ontvangen hebben. De familieleden die onder hetzelfde dak wonen als de ouders of voogden zijn verplicht hun brieven in te sluiten bij deze van de ouders.

De brieven gericht aan de leerlingen en die niet verzonden zijn door personen die daarvoor de toelating hebben, worden teruggestuurd naar hun ouders of voogden.

Alleen de Commandant der School mag twijfelachtige brieven openen indien het belang van de tucht zulks vereist.

Deze brieven worden geopend in aanwezigheid van de leerlingen.

103. Boeken — Dagbladen — Publicaties.

De leerlingen mogen geen enkel boek, dagblad of publicatie in de School ontvangen of binnenbrengen.

104. Bibliotheek.

Maakt het voorwerp uit van een bijzondere onderrichting.

STUDIA IN THE HISTORY OF THE NETHERLANDS

AANHANGSELS

INHOUDSOPGAVE DER AANHANGSELS

AANHANGSEL A (cfr. 8 1^o Deel). — Formulier mod. A. voor de inschrijving tot de toelatingswedstrijd.

AANHANGSEL B (cfr. 11b 1^o Deel). — Programma der leerstof voor het toelatingsexamen tot de verschillende klassen.

AANHANGSEL C (cfr. 55-57 2^o Deel). — Tabel met de waardecoëfficiënten voor elk vak.

AANVRAAG VOOR INSCHRIJVING

ALS CANDIDAAT CADET IN DE KLASSE (1).....

(Te richten aan de Commandant der Cadettenschool te Laken
Sint-Annadreef, vóór 15 Junl.)

Ik ondergetekende (2)
wonende te straat nummer
verzoek in mijn hoedanigheid van (3) om
mijn (4) de genaamde (5)
geboren de in te schrijven als candidaat cadet in
de klasse (1)

Ik beroep mij op de titel van (6)

Ik voeg aan het dossier de stukken toe die hierna opgesomd worden (op een afzonderlijk stuk papier).

- a) officieel stuk waarbij de ingeroepen titel bevestigd wordt (6);
- b) een certificaat betreffende de candidaat naar het model gehecht aan het Koninklijk Besluit van 15 September 1938 betreffende verbintenissen;
- c) een certificaat van goede zeden van het Familiehoofd waar de candidaat leeft (7);
- d) een certificaat van schoolbezoek waarbij bevestigd wordt dat de candidaat met goed gevolg de lessen volgt of gevolgd heeft van de klas welke voorafgaat aan deze waarvoor ik om zijn inschrijving verzoek evenals van alle voorgaande klassen van de cyclus middelbaar onderwijs.

Te de 19 ...

(Handtekening),

- (1) De gekozen afdeling aanduiden : Grieks-Latijnse, Latijnse-Wiskundige of Wetenschappelijke, evenals de klas.
- (2) Naam, voornamen en beroep.
- (3) Vader, Moeder, Voogd.
- (4) Zoon of pleegkind.
- (5) Naam en voornamen.
- (6) Zie de titels toegelaten in de brochure.
- (7) Moeten niet afgeleverd worden voor een militair in werkelijke dienst.

AANHANGSEL B.
(Cfr. art. 11 b. 1^o Deel).

LEERSTOF VOOR DE TOELATINGSEXAMENS.

De leerstof voor de toelating tot de 3^o, 2^o of 1^o der Cadet-
tenschool loopt over het officieel programma van de 4^o, 3^o of
2^o der Koninklijke Athenea.

De candidaten kunnen op hun aanvraag, waarin zij de klas
tot dewelke zij wenssen toegelaten te worden specifiëren, een
gedetailleerd programma bekomen bij de Commandant van
de School.

Tabel der Waardecoëfficiënten.

Vakken	Afdeling.		
	Grieks-Latijnse	Lat. Wis-kundige	Weten-schap-pelijke
Godsdienst of Zedenleer .	5	5	5
Latijn	9	9	—
Grieks	6	—	—
Eerste Taal	15	15	20
Tweede Taal	11	11	15
Derde Taal } (Duits of Engels)	5	5	5
Geschiedenis	10	10	10
Aardrijkskunde	5	5	5
Physica en Natuurwetenschappen.	10	10	10
Wiskunde	15	20	20
Tekenen	4	5	5
Lichamelijke Opvoeding .	5	5	5
Totalen :	100	100	100